গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)
www.sesip.gov.bd

স্মারক নং-মাউশি/সেসিপ/SPSU/২-২৯৫/LSB/২০১৬/৪৪১৪ তারিখ: ১৫ .০৮.২০১৯ খ্রি.

বিষয়: সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম-এর আওতায় মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের জন্য জীবন দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা (LSBE) বিষয়ক ০৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম-এর আওতায় ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুসারে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের জন্য জীবন দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক ০৩ (তিন) প্রশিক্ষণ সংযুক্ত সূচি (সংলগ্নি 'ক') অনুসারে ২৪ টি জেলায় আয়োজনের পরিকল্পনা করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি জেলা সদরে আয়োজিত হবে এবং জেলা শিক্ষা অফিসার কর্মসূচি বাস্তবায়নের সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন।

২। কর্মসূচি সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে:

ক. বর্ণিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি জেলা সদরে জেলা শিক্ষা অফিসের তত্ত্বাবধানে আয়োজিত হবে। প্রোগ্রাম সমন্বয়ক হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সংশ্লিষ্ট ভেন্যু প্রধান এবং ডিস্ট্রিক্ট ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর প্রতিদিন সম্মিলিতভাবে প্রোগ্রাম আয়োজনের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রধান প্রশিক্ষক কর্মসূচি আয়োজনে সার্বিক সহযোগিতা করবেন। একজন কর্মকর্তা একদিনে একাধিক সম্মানী প্রাপ্য হবেন না।

খ. আনুমানিক ৪০ জন অংশগ্রহণকারীর জন্য একটি কক্ষের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রতিটি ভেন্যুতে কর্মসূচি পরিচালনার জন্য একটি পৃথক নিয়ন্ত্রণ কক্ষ স্থাপন করতে হবে।

গ. **একজন শিক্ষক কোনভাবেই একবারের বেশী এ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।** প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে ইত:পূর্বে সেসিপ-এর আওতায় জীবন দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকসহ সর্বোচ্চ ০৯ জন শিক্ষক এ প্রশিক্ষণের আওতায় আসবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানের ছাড়পত্র ছাড়া কোন শিক্ষক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ এ কর্মসূচিতে অন্তর্ভূক্ত হবেন না।**

ঘ. কর্মসূচির জন্য যথাসম্ভব ০১টি ভেন্যু নির্বাচন করতে হবে। ভেন্যু নির্বাচনে পর্যাপ্ত আলো বাতাস, প্রক্ষালন ব্যবস্থা, যোগাযোগ ব্যবস্থা ও লজিস্টিক সুবিধাকে প্রাধান্য দিতে হবে।

ঙ. কর্মসূচি প্রতিদিন সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত চলবে (দুপুরের নামাজ ও খাবারের জন্য ১ ঘন্টা বিরতি থাকবে, শুক্রবার মধ্যাহ্ন বিরতি ০১:০০ থেকে ২:৩০ পর্যন্ত হবে এবং কর্মসূচি বিকাল ৫:০০টার পরিবর্তে ৫:৩০ মিনিটে শেষ হবে)।

চ. মাস্টার ট্রেইনারগণ ম্যানুয়ালের সকল বিষয়বস্তু ৩ দিনের মধ্যে সম্পন্ন করবেন। কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পাঠ্যপুস্তক সঙ্গে আনার নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

ছ. কর্মসূচির **১ম** দিনে দুপুর **১২** টার মধ্যে আবশ্যিকভাবে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক সংখ্যা (মহিলা ও পুরুষ বিভাজনসহ) এবং হাজিরা সিটের স্ক্যানড কপি **জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বরসহ** ই-মেইলে **spsu.training2017@gmail.com** প্রেরণ করতে হবে।

জ. **প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদের (মহিলা ও পুরুষ বিভাজনসহ) একটি ডাটাবেজ (Excel সিটে মোবাইল নাম্বারসহ ইংরেজিতে) তৈরি করে কর্মসূচি শেষ হওয়ার ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে spsu.training2017@gmail.com ই-মেইলে সফটকপি প্রেরণ করতে হবে। একইসাথে তা মাউশি'র EMIS এর Training Management Module এ Upload করতে হবে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচির স্থিরচিত্র ধারণ করে কয়েকটি কপি প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকার সাথে প্রেরণ করতে হবে।**

ঝ. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/প্রশিক্ষক/কর্মকর্তাবৃন্দ শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট (সংলগ্নি 'খ') অনুসারে ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

ঞ. প্রশিক্ষণ কর্মসূচি শেষ হওয়ার ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে খাতভিত্তিক সংক্ষিপ্ত ব্যয় বিবরণী (**Summary Expenditure Statement**) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রাপ্ত সমন্বয় আদেশের কপিসহ যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করতে হবে। সমস্ত ব্যয় ভাউচারের কপি নিরীক্ষা কার্যক্রমের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

ট. দুপুরের খাবারের পরিবর্তে নির্ধারিত ভাতা (নগদ অর্থ) প্রদান করতে হবে। সকালের নাস্তা ও বিকালের চা-এর ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনার পর উত্তোলিত অগ্রিম দ্রুততার সাথে বিধি মোতাবেক সমন্বয় করতে হবে।

৪। বর্ণিত কর্মসূচির মাস্টার ট্রেইনারগণের তালিকা সেসিপ-এর ওয়েবসাইটে (পিডিএফ কপি) শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত মাস্টার ট্রেইনারগণকে জেলা শিক্ষা অফিসারগণ যোগাযোগের মাধ্যমে কর্মসূচিতে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন। অনিবার্য কারণে নির্বাচিত কোন মাস্টার ট্রেইনার কর্মসূচিতে অংশগ্রহণে অপারগ হলে তা লিখিতভাবে জানাবেন এবং তাঁর পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার রিজার্ভ হিসেবে তালিকাভুক্ত মাস্টার ট্রেইনারের মধ্যথেকে প্রয়োজনীয় মাস্টার ট্রেনার মনোনয়ন দেবেন। উল্লেখ্য যে, প্রধান প্রশিক্ষককে সার্বক্ষণিক ভেন্যুতে উপস্থিত থেকে অন্যান্য প্রশিক্ষক ও কো-অর্ডিনেটরগণকে প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহায়তা প্রদান, প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সমন্বয় ও গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, এবং **অবশ্যই প্রতিদিন ন্যূনতম ০১ টি সেশন (যেকোন একটি কক্ষে) পরিচালনা করতে হবে।**

৫। উক্ত কর্মসূচি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে স্পষ্টীকরণের প্রয়োজন হলে ড. মোঃ মোরশীদুল হাসান, সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম-২), টেলিফোন: ৯৫৫৫০০৭ অথবা মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন, প্রজেক্ট অফিসার (প্রোগ্রাম-২), টেলিফোন: ৯৫৭৩৮৪৩, এসপিএসইউ, সেসিপ এর সঙ্গে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

(মোঃ আবু ছাইদ শেখ)
অতিরিক্ত সচিব ও
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক
টেলিফোন: ৯৫৫৩৭১২

জেলা শিক্ষা অফিসার : বাগেরহাট, বরিশাল, ভোলা, বগুড়া, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা, ঢাকা, দিনাজপুর, গাইবান্ধা, জামালপুর, যশোর, খুলনা, কুড়িগ্রাম, ময়মনসিংহ, নওগাঁ, নাটোর, পটুয়াখালী, রাজশাহী, রংপুর, সাতক্ষীরা, সিরাজগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, সিলেট ও টাঙ্গাইল জেলা।

স্মারক নং-মাউশি/সেসিপ/SPSU/২-২৯৫/LSB/২০১৬/৪৪১৪ তারিখ: ১৫.০৮.২০১৯ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ- অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)]।
২. এ্যাডজুটেন্ট জেনারেল, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (মাধ্যমিক), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
৬. সদস্য (কারিকুলাম), জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
৭. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ/মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাউশি, সকল অঞ্চল (অধীক্ষেত্রাধীন জেলাসমূহের জেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পর্যবেক্ষণের অনুরোধসহ)।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১০. জেলা প্রশাসক, ---(কর্মসূচি আয়োজনে সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
১১. উপ-পরিচালক (সকল), সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
১২. অধ্যক্ষ ---------------------------------(কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৩. প্রজেক্ট অফিসার (প্রোগ্রাম-৩), এসপিএসইউ, সেসিপ (**www.sesip.gov.bd** ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. প্রধান শিক্ষক/সুপার----------------------------(কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এসপিএসইউ, সেসিপ----- (সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদানে ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৬. জনাব ---------------------------------(নির্ধারিত তারিখে যথাসময়ে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।
১৭. সংরক্ষণ নথি।

১৫.৮.১৯

(ড. মো. মোরশীদুল হাসান)
সহকারী পরিচালক, প্রোগ্রাম-২
টেলিফোন: ৯৫৫৫০০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)

জেলাভিত্তিক **LSBE** প্রশিক্ষণসূচি- সেপ্টেম্বর ২০১৯

SL	District SL	VENUE	Batch-1			Batch-2			Batch-3			Batch-4			Batch-5			Batch-6			Batch-7			Batch-8			Batch-9			Batch-10			Total			Remarks
			17-19- Sept. 2019			20-22 Sept. 2019			23-25 Sept. 2019			26-28 Sept. 2019			29 Sept-1 Oct. 2019			2-4 Oct. 2019			5-7 Oct. 2019			9-11 Oct. 2019			12-14 Oct. 2019			15-17 Oct. 2019						
			NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R	MT	NT	R+1	MT+1	
1	1	Bagerhat	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10										1400	36	71	
2	4	Barishal	200	5	10	200	5	10																									400	11	21	
3	5	Bhola	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																			800	21	41	
4	6	Bogura	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																1000	26	51	
5	10	Chattogram	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																			800	21	41	
6	12	Cumilla	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10										1400	36	71	
7	14	Dhaka	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																			800	21	41	
8	15	Dinajpur	200	5	10	200	5	10	200	5	10																						600	16	31	
9	18	Gaibandha	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20													2400	61	121	
10	22	Jamalpur	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20										2800	71	141	
11	23	Jashore	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10										1400	36	71	
12	28	Khulna	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	200	5	10													2200	56	111	
13	30	Kurigram	200	5	10	200	5	10	200	5	10																						600	16	31	
14	40	Mymensingh	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																			800	21	41	
15	41	Naogaon	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																1000	26	51	
16	45	Natore	200	5	10	200	5	10																									400	11	21	
17	51	Patuakhali	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20										2800	71	141	
18	54	Rajshahi	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10																1000	26	51	
19	56	Rangpur	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	4000	101	201	
20	57	Satkhira	200	5	10																												200	6	11	
21	60	Sirajganj	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20	400	10	20										2800	71	141	
22	61	Sunamganj	200	5	10	200	5	10																									400	11	21	
23	62	Sylhet	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10	200	5	10							1600	41	81	
24	63	Tangail	200	5	10	200	5	10	200	5	10																						600	16	31	
		Total	**6000**	**150**	**300**	**5800**	**145**	**290**	**5200**	**130**	**260**	**4600**	**115**	**230**	**3800**	**95**	**190**	**3000**	**75**	**150**	**2400**	**60**	**120**	**600**	**15**	**30**	**400**	**10**	**20**	**400**	**10**	**20**	**32200**	**829**	**1634**	
		Batch/ Districwise	24			23			20			17			13			10			8			2			1			1						

P	NT	NPDW
1	6000	24
2	5800	23
3	5200	20
4	4600	17
5	3800	13
6	3000	10
7	2400	8
8	600	2
9	400	1
10	400	1
Total	32200	119

NT-Net Trainee/Teacher
MT- Master Trainer
R-Room
NPDW- Number of Batch. Districtwise
P- Batch