

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

স্মারক নং- মাউশি/সেসিপ/ওয়ার্কসপ/৩-৮/২০১৪/৬২৪

তারিখ: ১১/১২/২০১৪ খ্রি.

বিষয়: "Resource Teacher Program sharing and use of science Equipment" বিষয়ক একটি কর্মশালা  
আয়োজন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নে বর্ণিত সময়সূচি, অংশগ্রহণকারী এবং সংযুক্ত বাজেট বিভাজন মোতাবেক  
"Resource Teacher Program sharing and use of science Equipment" বিষয়ক একটি কর্মশালা  
আগামী ২১/১২/২০১৪ ইং তারিখে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

অঞ্চলের নাম এবং অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা

ওয়ার্কসপ সংখ্যা	অঞ্চল	আঞ্চলিক উপ- পরিচালক (মাধ্যমিক)	জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপযুক্ত প্রতিনিধি	ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি	রিসোর্স টিচার	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	প্রধান শিক্ষক/ সুপার	মোট
০১	খুলনা	১	৮	১৩	১৩	২	২	১৩	৭২	১২৪

অনুষ্ঠান সূচি:

রেজিস্ট্রেশন:- সকাল : ৮:৩০-৯:৩০ ঘটিকা

চা- বিরতি :- সকাল : ৯:৩০-১০:০০ ঘটিকা

১ম পর্ব (সকাল: ১০:০০ ঘটিকা থেকে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা)

- (ক) আঞ্চলিক পরিচালকের স্বাগত বক্তব্য, (খ) আরটি নিয়োগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বিষয়ক Power Point Presentation  
(গ) আরটিদের সমস্যা বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনা। (ঘ) আরটি মনিটরিং বিষয়ক Power Point Presentation ও উন্মুক্ত আলোচনা  
(ঙ) **Science Equipment** ব্যবহার ও রক্ষনাবেক্ষন বিষয়ে Power Point Presentation.

প্রার্থনা ও দুপুরের খাবার ১.৩০ থেকে ২.০০ ঘটিকা

২য় পর্ব (দুপুর ২.০০ ঘটিকা থেকে দুপুর ৪.০০ ঘটিকা)

- (ক) বিশেষ অতিথির বক্তব্য, (খ) প্রধান অতিথির বক্তব্য, (গ) সভাপতির বক্তব্য

পূর্ব ও পরবর্তী করণীয়:

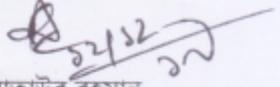
১. অংশগ্রহণকারীদের পত্রের মাধ্যমে যথাসময়ে আমন্ত্রণ জানানো;
২. সকল অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
৩. অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা অনুযায়ী Power Point Presentation উপযোগী ভেণ্যু নির্বাচন করা;
৪. Power Point Presentation-এর জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা করা;
৫. কর্মশালার পূর্বে বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস থেকে অগ্রিম উত্তোলন করা;
৬. ডিজিটাল ব্যানার-এর আকার ৩ ফুট x ১২ ফুট;
৭. রিসোর্স টিচার কার্যক্রম-এর সার-সংক্ষেপ, মনিটরিং ছক, বিজ্ঞানের যন্ত্রপাতি ব্যবহার সংক্রান্ত কাগজপত্র অংশগ্রহণকারীদের সরবরাহ করা
৮. বিকল্প বিদ্যুৎ ব্যবস্থা করা;
৯. কর্মশালা শেষ হওয়ার পরের দিন হিসাব সমন্বয়করত হিসাবরক্ষণ অফিসারের প্রতিবেদনসহ ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা;
১০. এসপিএসইউ-এর কর্মকর্তাগণের জন্য স্থানীয় ডাকবাংলো/রেস্টহাউজে আবাসনের ব্যবস্থা করা।
১১. কর্মশালা শেষ হওয়ার পরবর্তী ৩ কার্যদিবসের মধ্যে কর্মশালা সম্পর্কিত একটি প্রতিবেদন এসপিএসইউতে প্রেরণ করা।

মো. আবু হাইদ শেখ  
(অতিরিক্ত সচিব)  
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক

আঞ্চলিক পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
খুলনা অঞ্চল, খুলনা

অনুলিপি, জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপপরিচালক, প্রোগ্রাম, সেসিপ, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৩। মো: রফিকুল ইসলাম, পরামর্শক, ইনব্রুসিভ এডুকেশন স্পেশালিস্ট, সেসিপ
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ৫। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .....
- ৬। অফিস কপি।



মো: আতাউর রহমান  
সহকারী পরিচালক (ইকুইটি)