

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)  
[www.sesip.gov.bd](http://www.sesip.gov.bd)



স্মারক নং- মাউশি/সেসিপ/এসপিএসইউ/২-২৫২/হাকবিশি/২০১৬/৩৮৮৩

তারিখ: ২৪.০৫.২০১৯ খ্রি.

বিষয় : মাঠ পর্যায়ে আসন্ন মাধ্যমিক পর্যায়ের বিজ্ঞান শিক্ষকগণের হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণে Science equipment ক্রয় প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর আওতায় মাধ্যমিক পর্যায়ের বিজ্ঞান শিক্ষকগণের জন্য প্রথম পর্যায়ে ২০১৬ সালে হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা বিষয়ে মাস্টার ট্রেনারসহ মোট ৫৫০১৭ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। চলতি অর্থবছরে দ্বিতীয় ধাপের (০৫) পাঁচ দিনব্যাপি হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ মে ২০১৯ এর শেষ সপ্তাহে দেশের সকল অঞ্চলে যথোপযুক্ত ভেন্যুতে আয়োজনের পরিকল্পনা করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা এ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করবেন। প্রতিটি ভেন্যুতে মোট (০৫) পাঁচটি কক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের প্রতিটি জেলার প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার বিজ্ঞান বিষয়ে পাঠদানকারী শিক্ষকগণের মধ্যে ইতঃপূর্বে এ প্রশিক্ষণ পাননি এরূপ শিক্ষকগণ এ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবেন। সকল জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রশিক্ষণবিহীন বিজ্ঞান শিক্ষকগণের তালিকা সংগ্রহের বিষয়টি চলমান রয়েছে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকানুযায়ী প্রতিটি কক্ষের জন্য ৪০০০০ (চল্লিশ হাজার) টাকা হিসাবে ০৫ টি কক্ষের জন্য মোট (৪০০০০\*৫)=২,০০০০০(দুই লক্ষ) টাকার বিজ্ঞান সরঞ্জামাদি (Science Equipment) প্রয়োজন হবে। প্রতিটি কক্ষের জন্য সংগৃহীত বিজ্ঞান সরঞ্জাম দিয়ে একাদিক্রমে ০৫টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে সংযুক্ত নমুনা অনুযায়ী RFQ (Request for Quotation) পদ্ধতিতে বর্ণিত বিজ্ঞান সরঞ্জামাদি ক্রয়ের প্রক্রিয়া আগামী ২৫ মে ২০১৯ এর মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এ সংক্রান্ত অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রেরিত হবে।

সংযুক্তি: ১। কক্ষ ভিত্তিক বিজ্ঞান সরঞ্জামাদির তালিকা।

২। RFQ (Request for Quotation) এর নমুনা কপি।

(মোঃ আবু ছাইদ শেখ)

অতিরিক্ত সচিব ও  
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক  
টেলিফোন: ৯৫৫৩৭১২

পরিচালক

আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

স্মারক নং- মাউশি/সেসিপ/এসপিএসইউ/২-২৫২/হাকবিশি/২০১৬/৩৮৮৩

তারিখ: ২৪.০৫.২০১৯ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। [ দৃ. আ: অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)]
- ২। প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন/ক্রয় ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (সকল), এসপিএসইউ, সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক(কলেজ/মাধ্যমিক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)।
- ৬। জনাব মো: মনজুরুল ইসলাম, প্রজেক্ট অফিসার, এসপিএসইউ, সেসিপ ([www.sesip.gov.bd](http://www.sesip.gov.bd) ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

২৪.০৫.২০১৯

(মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন)

সহকারী অধ্যাপক ও  
প্রজেক্ট অফিসার (প্রোগ্রাম-২)

টেলিফোন: ৯৫৭৩৮৪৩

হাতে-কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা  
শিক্ষোপকরণ

উপকরণ (ক্রয়-অন্যান্য)	সংখ্যা	উপকরণ (ক্রয়-অন্যান্য)	সংখ্যা	উপকরণ (অন্যান্য)
সায়েন্টেফিক স্টোর				
বিকার (২৫০ মি লি)	৮টি	সুতা	৪ রোল	ডিমের খোসা, পানি
বিকার (১০০ মিলি)	৮টি	চা চামচ	১ ডজন	লেবু
বিকার (৫০০ মিলি)	৮টি	হোট কাঁচি	৮টি	পানিতে অদ্রবণীয় এককণ্ড পাথর/ইট
লিটমাস কাগজ (লাল)	১ বক্স	নিডল, আলপিন	৪ প্যাকেট	একটি কেঁচো,
লিটমাস কাগজ (নীল)	১ বক্স	মূল, কাণ্ড, পাতা, ফুল ও ফলসহ যে কোনো ছোট আকারের (মরিচ, সরিষা, টমেটো ইত্যাদি) উদ্ভিদ	৪ টি	তেলাপিয়া/টাকি মাছ
পটাসিয়াম পার ম্যাঙ্গানেট	১ প্যাকেট ৫০০ গ্রাম	মগ	৮টি	কাঠ
যাপচোঙ (১০০ মিলি)	১২ টি	বালতি	৪ টি	রাবার
নাড়ানি	১৬টি	টর্চ লাইটের বাল্ব/ এল ই ডি বাল্ব	১ ডজন	ষষ্ঠ পানির গ্লাস
ত্রিপাদি	১২টি	বৈদ্যুতিক তার	১০ গজ	স্টপ ওয়াচ/ডিজিটাল ঘড়ি
তারজালি	১২টি	সিটলের চামচ	১ ডজন	সাদা কাগজ
নিঙ্কি	৪টি	এনুমিনিয়ামের টুকরা/ প্লাস্টিকের চামচ	২০ টি	কলম
লবণ		প্লাস্টিকের চামচ	১৬টি	বলপয়েন্ট কলমের খালি রিফিল
স্পিরিট ল্যাম্প	১২টি	দেয়াশলাই	১ ডজন	প্লাস্টিকের খালি বোতল (১ লিটার)
চামচ	১২টি	সাধারণ আয়না-৫/৬টি	৪টি	কাগজের টুকরা
ফানেল	১২টি	পরিমাপক স্কেল ১টি	১ ডজন	প্লাস্টিক টুকরা
ফিল্টার কাগজ	১৬ প্যাকেট	সমান দৈর্ঘ্য বিশিষ্ট মোমবাতি-২টি	১ ডজন	কাচের টুকরা
রিং যুক্ত স্ট্যান্ড	৮টি	ককমুক্ত হোমিও শিশি	২ ডজন	পাথরের/ইটের টুকরা
অপরিষ্কার লবণ	১ প্যাকেট	পেরেক	২ ডজন	কলম, পেশিল, খাতা
মোমযুক্ত ডিসেক্টিং ট্রে	৮টি	টিনের টুকরা	১৫/২০ টি	টেবিল
মোটা ও চিকন চিমটা	১২টি	সয়াবিন তেল	১ লিটার	ষষ্ঠ পলিথিনের ব্যাগ
ম্যাগনিকাইং গ্লাস	৮টি	গ্লাভস্	১ প্যাকেট	সাবান
ব্যাটারি কেইস	৮টি	খাদ্য লবণ	১ কেজি	ধাতব মুদ্রা
ধাতব ক্লিপ	১৬টি	ফিটাকিরি	আধা কেজি	
টেস্টটিউব	২০০ টি	খাবার সোডা	আধা কেজি	
থার্মোমিটার-১টি	১২টি	চিনি	১ কেজি	

১২

১২

উপকরণ (ক্রয়-স্বয়ংক্রিয়)	সংখ্যা	উপকরণ (ক্রয়-অন্যান্য)	সংখ্যা	উপকরণ (অন্যান্য)
সায়েন্টেফিক স্টোর)	১৬টি	ভিনোয়ার	১ লিটার	
টেস্টিউব স্ট্যান্ড	৮টি	গ্লুকোজ	১ কেজি	
২টি দণ্ড চুম্বক		কাঠের হাতুড়ি	৪ টি	
অ্যামিটার-১টি	৮টি	বেলুন	১ প্যাকেট	
ভোল্টমিটার-১টি	৮টি	স্ট্র (প্লাস্টিকের সরু পাইপ)	১ প্যাকেট	
নোডিয়াম হাইড্রোক্সাইড	১ প্যাকেট			
৫০০ গ্রাম				
কনিক্যাল ফ্লাস্ক	৮টি	স্ফটপ	৮টি	
বিদ্যালয়ের ঘন্টা	৪টি	ছুরি	১২টি	
হাইড্রোক্সোরিক এসিড	১ লিটার	লোহার গুড়া	আধা কেজি	
চিনা মাটির বাটি	১২টি	আলু	আধা কেজি	
		আদা	আধা কেজি	
		যলুদ	আধা কেজি	
		পিঁয়াজ	আধা কেজি	
		রসুন	আধা কেজি	
		গুঁড় চুন	১ কেজি	
		টবসহ পাতায়ুক্ত উজ্জিদ	৬টি	
		ভেসলিন	৪টি	
		লেবু/কমলা লেবু/তেতুল/কামরাসা/	প্রয়োজনমতো	
		কাপড়ে দেওয়ার তরল নীল	৪টি	
		পারফিউম	৪টি	
		ড্রপার (প্লাস্টিক)	১৬টি	
		ষষ্ঠ কাচ (জানালার গ্লাস)	৪টি	
		ভিপ কার্ড, পোস্টার পেপার, মার্কার, সাইন পেন, কলম, পেনসিল, রাবার, ব্যাগ, মাক্সিং টেপ ইত্যাদি		

৬ ৬

“ক্রয় কমিটির সভার নোটিশ”

স্মারক : এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/ক্রয়/০৮/২০১৬/

তারিখ : ২২/০৩/২০১৬

বিষয় : ষষ্ঠ থেকে অষ্টম শ্রেণির বিজ্ঞান শিক্ষকদের ব্যবহারিক (হাতে-কলমে) বিজ্ঞান বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের দরপত্র মূল্যায়ন প্রসঙ্গে।

সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর আর্থিক সহায়তায় জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং এর তত্ত্বাবধানে ষষ্ঠ থেকে অষ্টম শ্রেণির বিজ্ঞান শিক্ষকদের ব্যবহারিক বিজ্ঞান শিক্ষা (হাত-কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রিন্টিং, ব্যাগ, ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি এবং ব্যবহারিক পরীক্ষাসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয়ের জন্য প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ মূল্যায়নের জন্য কমিটির এক সভা আগামী ২৫/০৩/২০১৬ তারিখ বিকাল ৩.০০ টায় সিডিডব্লিউ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সচিব

ফোন নম্বর: ৯৫৬৫৬৪৪

ও

আহবায়ক

কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইংয়ের  
ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি

বিতরণ :

- ০১। জনাব শিপন কুমার দাশ, উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম), সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম, শিক্ষাভবন, ঢাকা
- ০২। জনাব মোঃ আলী হাসান, বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন), বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, এসইএসআইপি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা
- ০৩। সদস্য (শিক্ষাক্রম), জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, বাংলাদেশ
- ০৪। ড. প্রবীর চন্দ্র রায়, কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ, এসইএসআইপি, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, বাংলাদেশ
- ০৫। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, বাংলাদেশ
- ০৬। পিএ টু সচিব, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, বাংলাদেশ
- ০৭। সংরক্ষণ নথি



**GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF  
BANGLADESH**

**Standard Request for Quotation Document (National)  
For Procurement of Goods  
[Request for Quotation Method]**

(for values up to Taka 0.5 million/5 Lac)

**Central Procurement Technical Unit  
Implementation Monitoring and Evaluation Division  
Ministry of Planning**

---

August 2014

PG1 (SRFQ)

## **Guidance Notes on the use of The Request for Quotation Document**

1. These guidance notes have been prepared by the CPTU to assist a Procuring Entity in the preparation of Quotation document, using the Standard Request for Quotation, SRFQ, for the procurement of low value simple, off-the-self, low value Goods and related services. All concerned are advised to refer to the Public Procurement Rules, 2008 issued to supplement the Public Procurement Act, 2006; available on CPTU's website: <http://www.cptu.gov.bd/>. Guidance notes are provided for both the Procuring Entity and the Quotationer.
2. The procurement under Request for Quotation Method (RFQM) shall follow the provisions pursuant to Rules 69 to 73 of the Public Procurement Rules, 2008 in accordance with Section 32 of the Public Procurement Act, 2006. SRFQ is based upon best national practices that have been adapted to suit the particular needs of procurement.
3. The use of SRFQ (**PG1**) applies when a Procuring Entity intends to select a Quotationer (a Supplier) for the Procurement of Goods and related services under RFQ Method (RFQM) pursuant to Rule 69(3) of the Public Procurement Rules, 2008.
4. Pursuant to Rule 71(1) and Rule 71(2) of the Public Procurement Rules, 2008, RFQ shall be invited through letter, Fax and e-mail. RFQ shall not be required to be advertised in the daily newspapers but for the minimum circulation the Procuring Entity shall publish that advertisement in its website (if any), including posting in the Notice Board and, shall send with request for publication to the administrative wing of some other Procuring Entities nearby.
5. Pursuant to Rule 71(3) of the Public Procurement Rules, 2008, RFQ Document shall be issued or made available to potential Quotationers '**free-of-cost**'.
6. The time-limit for Request for Quotation shall in no case exceed ten (**10**) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
7. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required pursuant to Rule 70(6) of the Public Procurement Rules, 2008.
8. Submission, Opening and Evaluation of the Quotations shall respectively be dealt with pursuant to Rule 72(1), Rule 72(2) and Rule 73(1) of the Public Procurement Rules, 2008 as specified in RFQ.
9. The criteria for evaluation, pursuant to Rule 70(4) of the Public Procurement Rules, 2008, shall be pre-disclosed.
10. Pursuant to Rule 69(5) of the Public Procurement Rules, 2008 the Quotation for standard off-the-shelf low value readily available Goods and related services shall usually be on '**Unit-Rate**' basis.
11. The specifications of Goods and related services shall be framed pursuant to Rule 29 of the Public Procurement Rules, 2008.
12. Splitting the object of Procurement is not permissible pursuant to Rule 69(4) (ka) of the Public Procurement Rules, 2008.
13. The Procuring Entity shall issue the Purchase Order, pursuant to Rule 73(5) of the Public Procurement Rules, 2008, to the successful Quotationer following recommendations of the Evaluation Committee and approval thereupon of the Approving Authority.
14. The Warranty Period shall usually remain between 3 and 6 months; where applicable.
15. The Procuring Entity shall further be required to maintain the record of procurement proceedings pursuant to Rule 43 of the Public Procurement Rules, 2008.

**National Curriculum and Textbook Board**  
**Secondary Education Sector Investment Program (SESIP)**  
**69-70, Motijheel C/A, Dhaka**

**REQUEST FOR QUOTATION**  
for  
**Instrument and Chemicals**

এনসিটিবি/সিডিউল্লিউ-সেসিপ/একিউরমেন্ট/১৭/১৬/১৬

তারিখ : ২২/১৬/১৬

To

1. The *SESIP-NCTB* has been allocated public funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the undersigned **on or before 25.03.2016 and 2.00 PM**. The envelope containing the Quotation must be clearly marked "Quotation for Instruments and chemicals and **DO NOT OPEN** before 25.03.2016 and 2.30 PM. Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. All Quotations must be valid for a period of at least [ 30 days] from the closing date of the Quotation.
10. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.
11. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.
12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** and **Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. The supply of Goods and related services shall be completed within **3** days from the date of issuing the Purchase Order.
17. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 3 days of receipt of approval from the Approving Authority.
18. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.

Name:

Designation : Secretary

Date

Address:69-70 Motijhil C/A Phone No 02-9565644 Fax No.....e-mail .....

**Distribution:**

1. Secondary Education Sector Investment Program, Shikkha Bhaban (2<sup>nd</sup> Block), Dhaka.
2. Directorate of Secondary and Higher Education, Shikkha Bhaban, Dhaka.
3. National Curriculum and Textbook Board, Dhaka.
4. CDW, National Curriculum and Textbook Board, Dhaka.
5. Office File.



## Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

RFQ No: \_\_\_\_\_

Date: dd/mm/yy

To:

**Secretary  
National Curriculum and Textbook Board**

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for delivery of the Goods and related services named [insert name of goods]

The total Price of my/our Quotation is BDT [insert amount both in figure and words]

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different names. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on [insert date]

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with Seal

Date:

## Price Schedule for Goods and Related Services

Sl no	Item no	Description of Items	Unit of Measurement	Quantity	Unit Rate or Price		Total Amount	Destination for Delivery of Goods
					In figure	In words		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		বিষয় : রসায়ন						
১	১	বিকার (৫০০ মিলি)	সংখ্যা	৬				
২	২	বিকার (২৫০ মিলি)	সংখ্যা	৫				
৩	৩	বিকার (২৫০ মিলি)	সংখ্যা	১৮				
৪	৪	টেস্ট টিউব	সংখ্যা	৫০				
৫	৫	তাপ-সহ নল	সংখ্যা	২০				
৬	৬	স্প্যান্ড-ক্ল্যাম্প	সংখ্যা	৫				
৭	৭	মাপন সিলিন্ডার (১০০০ মিলি)	সংখ্যা	৫				
৮	৮	মর্টার -পেসল	সংখ্যা	৫				
৯	৯	গ্লাস রড	সংখ্যা	১০				
১০	১০	watch glass	সংখ্যা	৫				
১১	১১	স্প্যাচুলা	সংখ্যা	১৫				
১২	১২	চিমটা/টিং	সংখ্যা	৫				
১৩	১৩	বার্নার/স্পিরিট ল্যাম্প	সংখ্যা	৫				
১৪	১৪	ত্রিপদি স্ট্যান্ড	সংখ্যা	৫				
১৫	১৫	তার জালি	সংখ্যা	৫				
১৬	১৬	ব্যাটারি	সংখ্যা	৩৬				
১৭	১৭	তামার তার	সংখ্যা	৫				
১৮	১৮	তৈরিকৃত তড়িৎ বিশেষ- কোষ LED bulb	সংখ্যা	১০				
১৯	১৯	পোর্সেলিন বাটি	সংখ্যা	১৫				
২০	২০	নিজি	সংখ্যা	৫				
২১	২১	ওয়াটার বাথ	সংখ্যা	১				
২২	২২	থার্মোমিটার	সংখ্যা	১০				
২৩	২৩	ফিল্টার পেপার	বক্স	৮				
২৪	২৪	p <sup>H</sup> paper	বক্স	৪				
২৫	২৫	AlCl <sub>3</sub>	কেজি/লি.)	১				
২৬	২৬	NaCl ,	কেজি/লি.)	০.৫				
২৭		NaOH	কেজি/লি.)	২				
২৮	২৮	FeSO <sub>4</sub> .7H <sub>2</sub> O	কেজি/লি.)	০.৫				
২৯	২৯	লিটমাস পেপার (লাল ও নীল )	প্যাকেট	২				
	৩০			১				

৩০		সয়াবিন তেল (০.৫ লিটার এর বোতল)	টি				
৩১		HCl, 1M	লিটার	৪			
	পদার্থবিজ্ঞান						
৩২	১	ব্যাটারি (পেন্সিল)	ডজন	২			
৩৩	২	বৈদ্যুতিক বাত্ব	ডজন	১			
৩৪	৩	বৈদ্যুতিক তার	গজ	৫			
৩৫	৪	স্টিলের চামচ (ছোট)	ডজন	২			
৩৬	৫	এলুমিনিয়ামের টুকরা	ডজন	২			
৩৭	৬	রাবার	ডজন	২			
৩৮	৭	কাঠ	টি	১			
৩৯	৮	পাস্টিকের চামচ	ডজন	২			
৪০	৯	দড়ি	গজ	১০			
৪১	১০	ধাতব বেল (স্টীল বা এলুমিনিয়ামের)	টি	৬			
৪২	১১	অদ্বনীয় কঠিন বস্তু	টি	৫			
৪৩	১২	ড্রইং বোর্ড	টি	৫			
৪৪	১৩	আয়তাকার কাচ ফলক	টি	৫			
৪৫	১৪	আলপিন	বক্স	২			
৪৬	১৫	সাদা কাগজ	রীম	০.৫			
৪৭	১৬	সুবেদী গ্যালভানোমিটার	টি	৫			
৪৮	১৭	লাঠি (ছোট)	ডজন	১			
৪৯	১৮	শাইড ক্যালিপার্স	টি	৫			
৫০	১৯	আয়তাকার ঘনবস্তু	টি	৫			
৫১	২০	মাপ চোঙ	টি	৫			
৫২	২১	উদ নিস্তি	টি	৩			
৫৩	২২	স্কেল	ডজন	১			
৫৪	২৩	অ্যামিটার	টি	৫			
৫৫	২৪	ভোল্টমিটার	টি	৫			
৫৬	২৫	রোধবক্স	টি	৫			
৫৭	২৬	চাবি	টি	৫			
৫৮	২৭	ব্যাটারী (ড্রাইসেল)	ডজন	২			
৫৯	২৮	শিরিষ কাগজ	ডজন	১			
৬০	২৯	অনুড়ীন তামার তার	গজ	১০			
৬১	৩০	কাঠ বোর্ডের চোঙ	টি	৫			
৬২	৩১	চাঁদা	টি	৫			
		বিষয়: জীব বিজ্ঞান					
৬৩	১	ছোট ছুরি	টি	৫			
৬৪	২	টবসহ সতেজ উদ্ভিদ	টি	৫			
৬৫	৩	ড্রপার	ডজন	২			
৬৬	৪	ফরসেপ/চিমটা	ডজন	২			
৬৯	৫	পেট্রিডিস	ডজন	২			

৭০	৭	পরিষ্কার রুমাল	ডজন	৩			
৭১	৮	ত্রিপদী স্ট্যান্ড	টি	১০			
৭২	৯	বার্নার	টি	৫			
৭৩	১০	জেমস ক্লিপ	প্যাকেট	৫			
৭৪	১১	কালো কাগজ	সিট	২০			
৭৫	১৬	গাম	টি	১০			
৭৬	১৯	টেস্ট টিউব (বড়)	ডজন	২			
৭৭	২০	পাস্টিকের নল	টি	১০			
৭৮	২২	পরিমাপ ফিতা/স্কেল	টি	৮			
৭৯	২৪	কভার শইড	প্যাকেট	২			
৮০	২৫	শইড	প্যাকেট	৫			
৮১	২৬	চুনের পানি	লিটার	১			
৮২	২৭	তুলি	ডজন	১			
৮৩	২৮	দ্বিসারিন	লিটার	২			
৮৪	২৯	ওয়াচ গ্লাস	ডজন	২			
৮৫	৩০	বালতি	টি	৫			
৮৬	৩১	সতেজ স্পাইরোগাইরা/হাইড্রি লা উদ্ভিদ	কেজি	২			
৮৭	৩২	ফানেল	টি	২			
৮৮	৩৩	টেস্টটিউব ( ছোট)	ডজন	২			

**Total Amount for Supply of Goods and related services  
(inclusive of VAT and all applicable taxes; see Note 2 below)**

In figure

In words

Goods to be supplied to		[insert destination of Goods]
Total Amount in Taka (in words)	[enter the Total Amount as in Col.8 above for the delivery of Goods and related services].	
Delivery Offered	[insert weeks/days] from date of issuing the Purchase Order]	
Warranty Provided	[insert weeks/months from date of completion of the delivery; state none if not applicable]	

[insert number] number corrections made by me/us have been duly initialed in this Price Schedule. My/Our Offer is valid until dd/mm/yy [insert Quotation Validity date].

Signature of Quotationer with Seal	Date: dd/mm/yy
Name of Quotationer	

Note:

- Col. 1, 2, 3, 4, 5 and 9 to be filled in by the Procuring Entity and Col. 6, 7 & 8 by the Quotationer.
- Rates or Prices shall include profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges earlier paid or to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded; including transportation, insurance etc. whatsoever up to the point of delivery of Goods and related services in all respects to the satisfaction of the Procuring Entity.

## Technical Specification of the Goods Required

Sl no	Item no	Description of Items	Full Technical Specification and Standards	Country of Origin	Make and Model
1	2	3	4	5	6
১	১	বিকার (৫০০ মিলি)	কাচ		
২	২	বিকার (২৫০ মিলি)	কাচ		
৩	৩	বিকার (২৫০ মিলি)	কাচ		
৪	৪	টেস্ট টিউব	কাচ		
৫	৫	তাপ-সহ নল	কাচ		
৬	৬	স্প্যাড-ক্ল্যাম্প	লোহা		
৭	৭	মাপন সিলিন্ডার (১০০০ মিলি)	কাচ		
৮	৮	মর্টার -পেসল	কাচ		
৯	৯	গ্লাস রড	কাচ		
১০	১০	watch glass	কাচ		
১১	১১	স্প্যাচুলা	লোহা		
১২	১২	চিমটা/টিং	লোহা		
১৩	১৩	বার্নার/স্পিরিট ল্যাম্প	লোহা		
১৪	১৪	ত্রিপদি স্ট্যান্ড	লোহা		
১৫	১৫	তার জালি	লোহা		
১৬	১৬	ব্যাটারি	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
১৭	১৭	তামার তার	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
১৮	১৮	তৈরিকৃত তড়িৎ বিশেষ্য কোষ LED bulb	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
১৯	১৯	পোর্সেলিন বাটি	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২০	২০	নিজি	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২১	২১	ওয়াটার বাথ	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২২	২২	থার্মোমিটার	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৩	২৩	ফিল্টার পেপার	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৪	২৪	p <sup>H</sup> paper	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৫	২৫	AlCl <sub>3</sub>	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৬	২৬	NaCl ,	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৭		NaOH	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৮	২৮	FeSO <sub>4</sub> .7H <sub>2</sub> O	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
২৯	২৯	লিটমাস পেপার (লাল ও নীল )	ল্যাবরেটরি গ্রেড (বিডিএইচ)		
৩০	৩০	সয়াবিন তেল (০.৫ লিটার এর বোতল) পদার্থ	রূপচাদা		
৩১	১	ব্যাটারি (পেন্সিল)	১.৫ ভোল্ট		
৩২	২	বৈদ্যুতিক বাত্ব	নমুনা মোতাবেক		
৩৩	৩	বৈদ্যুতিক তার	নমুনা মোতাবেক		
৩৪	৪	স্টিলের চামচ (ছোট)	নমুনা মোতাবেক		
৩৫	৫	এলুমিনিয়ামের টুকরা	নমুনা মোতাবেক		

Sl no	Item no	Description of Items	Full Technical Specification and Standards	Country of Origin	Make and Model
৩৬	৬	রাবার	নমুনা মোতাবেক		
৩৭	৭	কাঠ	নমুনা মোতাবেক		
৩৮	৮	পাস্টিকের চামচ	নমুনা মোতাবেক		
৩৯	৯	দড়ি	নমুনা মোতাবেক		
৪০	১০	ধাতব বেল (স্টীল বা এলুমিনিয়ামের)	নমুনা মোতাবেক		
৪১	১১	অদ্রবনীয় কাঠিন বস্তু	নমুনা মোতাবেক		
৪২	১২	ড্রাইং বোর্ড	নমুনা মোতাবেক		
৪৩	১৩	আয়তাকার কাচ ফলক	নমুনা মোতাবেক		
৪৪	১৪	আলপিন	নমুনা মোতাবেক		
৪৫	১৫	সাদা কাগজ	নমুনা মোতাবেক		
৪৬	১৬	সুবেদী গ্যালভানোমিটার	নমুনা মোতাবেক		
৪৭	১৭	লাঠি (ছোট)	নমুনা মোতাবেক		
৪৮	১৮	শাইড ক্যালিপার্স	নমুনা মোতাবেক		
৪৯	১৯	আয়তাকার ঘনবস্তু	নমুনা মোতাবেক		
৫০	২০	মাপ চোঙ	নমুনা মোতাবেক		
৫১	২১	উদ নিক্ষেপ	নমুনা মোতাবেক		
৫২	২২	স্কেল	নমুনা মোতাবেক		
৫৩	২৩	অ্যামিটার	নমুনা মোতাবেক		
৫৪	২৪	ভোল্টমিটার	নমুনা মোতাবেক		
৫৫	২৫	রোধবক্স	নমুনা মোতাবেক		
৫৬	২৬	চাবি	নমুনা মোতাবেক		
৫৭	২৭	ব্যাটারী (ড্রাইসেল)	নমুনা মোতাবেক		
৫৮	২৮	শিরিষ কাগজ	নমুনা মোতাবেক		
৫৯	২৯	অশুদ্ধীকৃত তামার তার	নমুনা মোতাবেক		
৬০	৩০	কাঠ বোর্ডের চোঙ	নমুনা মোতাবেক		
৬১	৩১	চাঁদা	নমুনা মোতাবেক		
		<b>জীব বিজ্ঞান</b>			
৬২	১	ছোট ছুরি	নমুনা মোতাবেক		
৬৩	২	টবসহ সতেজ উদ্ভিদ	নমুনা মোতাবেক		
৬৪	৩	ড্রপার	নমুনা মোতাবেক		
৬৫	৪	ফরসেপ/চিমটা	নমুনা মোতাবেক		
৬৬	৫	পেট্রিডিস	নমুনা মোতাবেক		
৬৭	৬	পরিষ্কার রুমাল	নমুনা মোতাবেক		
৬৮	৮	ত্রিপদী স্ট্যান্ড	নমুনা মোতাবেক		
৬৯	৯	বার্নার	নমুনা মোতাবেক		
৭০	১০	জেমস ক্লিপ	নমুনা মোতাবেক		
৭১	১১	কালো কাগজ	নমুনা মোতাবেক		
৭২	১৬	গাম	নমুনা মোতাবেক		
৭৩	১৯	টেস্ট টিউব (বড়)	নমুনা মোতাবেক		
৭৪	২০	পাস্টিকের নল	নমুনা মোতাবেক		
৭৫	২২	পরিমাপ ফিতা/স্কেল	নমুনা মোতাবেক		
৭৬	২৪	কভার শাইড	নমুনা মোতাবেক		

Sl no	Item no	Description of Items	Full Technical Specification and Standards	Country of Origin	Make and Model
৭৭	২৫	স্‌ইড	নমুনা মোতাবেক		
	২৬	চুনের পানি	কাঠ (১২ ইঞ্চি)		
	২৭	তুলি	নমুনা মোতাবেক		
৭৮	২৮	গ্লিসারিন	নমুনা মোতাবেক		
৭৯	২৯	ওয়াচ গ্লাস	নমুনা মোতাবেক		
৮০	৩০	বালতি	নমুনা মোতাবেক		
৮১	৩১	সতেজ স্পাইরোগাইরা/হাইড্রিলা উদ্ভিদ	নমুনা মোতাবেক		
৮২	৩২	ফানেল	নমুনা মোতাবেক		
৮৩	৩৩	টেস্টিউব ( ছোট)	নমুনা মোতাবেক		

I/We declare to supply Goods and related services offered by me/us fully in compliance with the Technical Specifications and Standards mentioned hereinabove

Signature of Quotationer with Seal	Date: dd/mm/yy
Name of Quotationer	

Note:

1. Col. 1, 2, 3 & 4 to be filled in by the Procuring Entity and Col. 5 & 6 by the Quotationer.
2. Specifications are to be filled in by the Procuring Entity. A set of precise and clear specifications is a pre-requisite for Quotations to respond realistically and competitively to the requirements of the Procuring Entity. In the context of competitive Quotations, the specifications shall be prepared to permit the widest possible competition and, at the same time, present a clear statement of the required standards of workmanship, materials, and performance of the Goods and related services to be procured. The specifications should require that all items, materials and accessories to be included or incorporated in the Goods be new, unused and of most recent or current models, and that they include or incorporate all recent improvements in design and materials.
3. Technical Specifications of the Goods and related services shall be in compliance with the requirements of the Procuring Entity specified in this document. Quotationer is required to mention make / model (as applicable) of the Goods offered and must attach the appropriate original printed (if not available copied) literature / brochures for the listed items.

[enter here the name and address of the Procuring Entity]

## PURCHASE ORDER FOR THE SUPPLY OF GOODS

[insert name of the supplies in brief]

Purchase Order No. \_\_\_\_\_

Date: dd/mm/yy

RFQ No: _____	Date: dd/mm/yy
To: [name and address of the Supplier]	
Delivery Date: [insert completion date]	Order Value: TK. [insert Contract Price]
<b>Delivery: As per Terms and Conditions</b>	

The Purchaser has accepted your Quotation dated [insert date] for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

### ORDER ITEMS

Attached Certified photocopy of approved Priced Schedule for Goods and related services  
Attached Certified photocopy of approved Technical Specification of the Goods Required  
Attached Certified photocopy of Terms and Conditions

For the Purchaser:

Signature of the Procuring Entity with name and Designation

Date

**Attachments:** As stated above



# Terms and Conditions for Supply of Goods and Payment

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to complete the delivery in all respects within [3 days] days of issuing the Purchase Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the Goods and related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT [insert figure] [in words].
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be [n/a] starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.
19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
- a. fails to deliver Goods and related services as per Delivery Schedule and Specifications.
  - b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
  - c. Infringe or form any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.

<b>For the Purchaser:</b>	<b>For the Supplier:</b>
Signature of the Procuring Entity with name and Designation	Signature of the Supplier with name Designation
Date	Date

**National Curriculum and Textbook Board  
Curriculum Development Wing-SESIP  
Motijheel, Dhaka**

Ref: NCTB/CDW-SESIP/Procurement/03/2015/26, Date: 09.06.2015

Date & Time of bid Opening : Date : 14/06/2015 Time: 2:30 pm

**Comparative Statement of the Quotations submitted by the bidders for procuring Instrument and Chemicals**


Sl no	Specification/Description mentioned in the tender notice/document	Quantity	Price Quotation and specification Offered by Bidders			Comments
			M/S Readers 274/1, Sher-e-Bangla Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209 Quotation # 01	Enterprise 133 A, Sultanganj, Rayer Bazar, Dhaka-1209 Quotation # 02	Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka Quotation # 03	
01	Instrument and Chemicals for Mathematics, Chemistry, Biology and Physics practical classes. (Package)	item wise mentioned in quotation	Instrument and Chemicals for Mathematics, Chemistry, Biology and Physics practical classes. (Package as per schedule )	Instrument and Chemicals for Mathematics, Chemistry, Biology and Physics practical classes. (Package as per schedule)	Instrument and Chemicals for Mathematics, Chemistry, Biology and Physics practical classes. (Package as per Schedule)	
3.	Trade License		Submitted	Submitted	Submitted	
4.	Vat Registration Certificate		Submitted	Submitted	Submitted	
5.	Income Tax Certificate		Submitted	Submitted	Submitted	
6.	Bank Solvency Certificate		Submitted	Submitted	Submitted	
<b>Quoted Price : (Total)</b>			<b>Tk. 4,90,909.00</b>	<b>Tk. 5,11,291.50</b>	<b>Tk. 4,78,269.00</b>	
In word			Tk. Four Lac ninety Thousand nine hundred nine Only. (Full Package)	Tk. Five Lac eleven Thousand two hundred ninety one and fifty paisa only (Package as per schedule)	Tk. four lac seventy eight Thousand two hundred sixty nine Only. (Package as per schedule)	
			<b>Responsive</b>	<b>Responsive</b>	<b>Responsive</b>	

Three bidders, mentioned above submitted 03 (Three) quotations with necessary papers. All quotations are evaluated as responsive. Among the bidders **JM Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka** quotes the lowest price of Tk. **4,78,269.00 (four lac seventy eight thousand two hundred sixty nine Only)** to supply Instrument and Chemicals for Mathematics, Chemistry, Biology and Physics practical classes. Hence, the Tender Committee recommends to issue a work order in favor of **JM Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka** to supply the Instrument and chemicals as per terms & conditions and specification mentioned in the Request For Quotation (RFQ)

(ড. হাবীর চন্দ্র রায়)  
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-বায়ন  
কর্মকর্তা  
কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইথ,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা  
ও  
সদস্য-সচিব, ক্রেয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)  
বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)  
বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,  
এসইএসআইপি  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা  
ও  
সদস্য, ক্রেয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)  
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনস্ট্রুমেন্ট প্রোগ্রাম  
ও  
সদস্য, ক্রেয় কমিটি

  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা  
ও  
আহবায়ক, ক্রেয় কমিটি

Government of the Peoples Republic of Bangladesh  
National Curriculum and Textbook Board  
Dhaka, Bangladesh.

**Declaration**


Certification/Declaration as per Regulation 31(3) of the Public Procurement Regulation 2008 in connection with the Quotation No- এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৫ Date: ০৯/০৬/২০১৫ I/We hereby certify that the evaluation has followed of the Regulation, Procedures and tender documents, that all facts information have been correctly reflected in the Evaluation Report and that no substantial or important information has been omitted.

I/We hereby declare that/We have no business or other links to any of the competing tenders.

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা  
ও  
সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)  
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট  
প্রোগ্রাম ও  
সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)  
বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)  
বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,  
এসইএসআইপি  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
ঢাকা ও  
সদস্য, ক্রয় কমিটি

  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা  
ও  
আহবায়ক, ক্রয় কমিটি

Government of the Peoples Republic of Bangladesh  
National Curriculum and Textbook Board  
Dhaka, Bangladesh.

**Declaration**

Certification/Declaration as per Regulation 31(3) of the Public Procurement Regulation 2008 in connection with the Quotation No- এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৬ Date:০৯/০৬/২০১৫ I/We hereby certify that the evaluation has followed of the Regulation, Procedures and tender documents, that all facts information have been correctly reflected in the Evaluation Report and that no substantial or important information has been omitted.

I/We hereby declare that/We have no business or other links to any of the competing tenders.

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)  
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন  
কর্মকর্তা  
কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা  
ও  
সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)  
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট  
প্রোগ্রাম ও  
সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)  
বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)  
বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,  
এসইএসআইপি  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
ঢাকা ও  
সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ ইমরুল হাসান)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা  
ও  
আহবায়ক, ক্রয় কমিটি

Government of the Peoples Republic of Bangladesh  
National Curriculum and Textbook Board  
Dhaka, Bangladesh.

**Declaration**

Certification/Declaration as per Regulation 31(3) of the Public Procurement Regulation 2008 in connection with the Quotation No- এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৭ Date:০৯/০৬/২০১৫ I/We hereby certify that the evaluation has followed of the Regulation, Procedures and tender documents, that all facts information have been correctly reflected in the Evaluation Report and that no substantial or important information has been omitted.

I/We hereby declare that/We have no business or other links to any of the competing tenders.

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)  
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন  
কর্মকর্তা  
কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা  
ও  
সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)  
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট  
প্রোগ্রাম ও  
সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)  
বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)  
বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,  
এসইএসআইপি  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
ঢাকা ও  
সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ ইমরুল হাসান)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা  
ও  
আহবায়ক, ক্রয় কমিটি

Government of the Peoples Republic of Bangladesh  
National Curriculum and Textbook Board  
Dhaka, Bangladesh.

টেন্ডার নং- এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৫, Date: ০৯/০৬/২০১৫

Closing Date: 14.06.2015  
Closing Time: 2.00 pm

Opening Date: 14-06-2015  
Opening Time: 2.30 pm

**Opening Statement**

Package No	Description	Bidders Name and Quoted Price			REMRKS
		Palash Areena 168 Dr Kudrat-E- Khuda Road, Dhaka-1205.	SnS International 29 (UG) Aziz Super Market Shahbagh, Dhaka	Wit Enterprise 2/3, Mymensing Road, Dhaka.	
01	Training Bags, Pad, Pen, Pencil etc. (As per Shedule	Tk. 168500.00	Tk. 1,48,500.00	Tk. 1,62,500.00	
		3 <sup>rd</sup> lowest & Responsive	1 <sup>st</sup> lowest & Responsive	2 <sup>nd</sup> lowest & Responsive	

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)

কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন  
কর্মকর্তা

কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা

ও

সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)

উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)

সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম

ও

সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)

বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)

বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,

এসইএসআইপি

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

ও

সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ ইমরুল হাসান)

সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা

ও

আহবায়ক, ক্রয় কমিটি



Government of the Peoples Republic of Bangladesh  
National Curriculum and Textbook Board  
Dhaka, Bangladesh.

টেন্ডার নং- এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/থকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৬, Date: ০৯/০৬/২০১৫

Closing Date: 14.06.2015

Opening Date: 14-06-2015

Closing Time: 2.00 pm

Opening Time: 2.30 pm

**Opening Statement**

Package No	Description	Bidders Name and Quoted Price			REMRKS
		M/S Tisa Traders 274/1, Sher-e-Bangla Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209	Sunny Enterprise 133 A, Sultanganj, Rayer Bazar, Dhaka-1209	JM Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka	
04	<b>Instrument and Chemicals</b> (As per Shedule Itemes)	<b>Tk. 4,90,909.00</b>	<b>Tk. 5,11,291.50</b>	<b>Tk. 4,78,269.00</b>	
		2 <sup>nd</sup> lowest & Responsib	3 <sup>rd</sup> lowest & Responsib	1 <sup>st</sup> lowest & Responsib	

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)

কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন  
কর্মকর্তা

কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইথ,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা

ও

সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)

উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)

সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম

ও

সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)

বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)

বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,

এসইএসআইপি

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

ও

সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ ইমরুল হাসান)

সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা

ও

আহবায়ক, ক্রয় কমিটি

Government of the Peoples Republic of Bangladesh  
National Curriculum and Textbook Board  
Dhaka, Bangladesh.

টেন্ডার নং- এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৭, Date: ০৯/০৬/২০১৫

Closing Date: 14.06.2015

Opening Date: 14-06-2015

Closing Time: 2.00 pm

Opening Time: 2.30 pm

**Opening Statement**

Package No	Description	Bidders Name and Quoted Price			REMRKS
		M/S Tisa Traders 274/1, Sher-e- Bangla Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209	Sunny Enterprise 133 A, Sultanganj, Rayer Bazar, Dhaka-1209	Bornolipi 200, Fakirapool Motijheel, Dhaka-1000	
04	Manual and Curriculum (As per Shedule Itemes No.02 nos)	Tk. 1,02,500.00	Tk. 99,500.00	Tk. 97,500.00	
		3 <sup>rd</sup> lowest & Responsib	2 <sup>nd</sup> lowest & Responsib	1 <sup>st</sup> lowest & Responsib	

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)

কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন  
কর্মকর্তা

কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা

ও

সদস্য-সচিব, ক্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)

উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)

সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম

ও

সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)

বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)

বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,

এসইএসআইপি

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

ও

সদস্য, ক্রয় কমিটি

(মোঃ ইমরুল হাসান)

সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা

ও

আহবায়ক, ক্রয় কমিটি

জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা

”পাঠ্যপুস্তক ভবন”

৬৯-৭০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

বিষয় : সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রামের আওতায় ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণির বিজ্ঞানের ব্যবহারিক বিষয়ের শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয়ের দরপত্র মূল্যায়ন সভার (১৪.০৬.২০১৫) কার্যবিবরণী

জাতীয় শিক্ষাক্রম ২০১২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণির বিজ্ঞান শিক্ষকদের ব্যবহারিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে। প্রথমে ২০০ প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান শিক্ষকদের ‘পাইলট প্রোগ্রামের’ মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ কার্যক্রমের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়েছে। সরকারি গবর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি স্কুলে আগামী ১৫-০৬-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হবে। এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য (১) প্রশিক্ষণ ব্যাগ ও আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদি (২) বিজ্ঞান ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি এবং (৩) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রিন্টিং এর জন্য RFQ পদ্ধতিতে আহবানকৃত দরপত্রের বিপরীতে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ মূল্যায়নের জন্য ১৪-০৬-২০১৫ তারিখ বেলা ২.৩০ টায় জনাব মো: ইমরুল হাসান, সচিব, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা এর সভাপতিত্বে সিডিডব্লিউ সম্মেলন কক্ষে ক্রয় কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন:

ক্রম	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো: ইমরুল হাসান সচিব (ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	আহবায়ক	
২.	জনাব শিপন কুমার দাশ উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম) সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম, মাউশি, ঢাকা	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ আলী হাসান বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন) বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, এসইএসআইপি মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা	সদস্য	
৪.	ড. প্রবীর চন্দ্র রায় কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং, এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা	সদস্য- সচিব	

২. আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

২.০১ কমিটির আহবায়ক জনাব মো: ইমরুল হাসান সভাকে অবহিত করেন যে, ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণির বিজ্ঞান শিক্ষকদের ব্যবহারিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের প্রশিক্ষণ ব্যাগ, বিজ্ঞান ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি এবং ম্যানুয়াল প্রিন্টিং এর নিমিত্ত RFQ পদ্ধতিতে আহবানকৃত আহবান করা হলে এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৫ Date : 09/06/2015 এর বিপরীতে ৩টি, এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৬ Date : 09/06/2015 এর বিপরীতে ৩টি এবং এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৭ Date : 09/06/2015 ৩টি সহ মোট ৯টি দরপত্র পাওয়া যায় এবং প্রাথমিক যাচাই বাছাইয়ে ০৯(নয়)টি দাখিলকৃত দরপত্র রেসপন্সিভ বলে প্রতীয়মান হয়।

২.০২ এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/ প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৫ Date : 09/06/2015 এর বিপরীতে ৩টি এর জন্য মোট তিনটি দরপত্র জমা পড়ে এর মধ্যে (১) SnS International 29 (UG) Aziz Super Market Shahbagh, Dhaka কর্তৃক দাখিলকৃত দও ১,৪৮,৫০০.০০ (এক লক্ষ আটচল্লিশ হাজার পাঁচ শত মাত্র) এবং সর্বনিম্ন (২) Wit Enterprise, ২/৩, Mymensing Road, Dhaka কর্তৃক দাখিলকৃত দর

১,৬২,৫০০.০০ (এক লক্ষ বাষট্টি হাজার পাঁচ শত মাত্র) টাকা এবং দ্বিতীয় সর্বোচ্চ । (৩) মেসার্স Palash Arena, 168 Dr Kudrat-E-Khuda Road, Dhaka-১২০৫ কর্তৃক দাখিলকৃত দর ১৬৮৫০০.০০ (এক লক্ষ আটষট্টি হাজার পাঁচ শত) টাকা এবং তৃতীয় সর্বোচ্চ । আলোচনান্তে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠান SnS International SnS International 29 (UG) Aziz Super Market Shahbagh, Dhaka কর্তৃক দাখিলকৃত কে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য সদস্যবৃন্দ মতামত ব্যক্ত করেন ।

সিদ্ধান্ত :SnS International SnS International 29 (UG) Aziz Super Market Shahbagh, Dhaka কে Training Bag and Accessories এর জন্য বর্ণিত দর ১,৪৮,৫০০.০০ (এক লক্ষ আটচল্লিশ হাজার পাঁচ শত মাত্র) টাকায় কার্যাদেশ প্রদানের সুপারিশের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

- ২.০৩ NCTB/CDW-SESIP/Procurement/03/2015/26, Date: 09.06.2015 এর বিপরীতে Instrument and Chemicals for Science Practical Training এর জন্য তিনটি কোটেশন জমা পরে এর মধ্যে (১) JM Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka কর্তৃক দাখিলকৃত দর ৪,৭৮,২৬৯.০০ (চার লক্ষ আটাত্তর হাজার দুই শত উনত্তর মাত্র) টাকা এবং সর্বনিম্ন; (২) মেসার্স M/S Tisa Traders, 274/1, Sher-e-Bangla Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209 কর্তৃক দাখিলকৃত দর ৪,৯০৭,৯০৯.০০ (চার লক্ষ নব্বই হাজার নয় শত নয় মাত্র) টাকা এবং ২য় সর্বোচ্চ । (৩) Sunny Enterprise 133 A, Sultanganj, Rayer Bazar, Dhaka-1209 কর্তৃক দাখিলকৃত দর ৫,১১,২৯১.৫০ (পাঁচ লক্ষ এগার হাজার দুই শত একানব্বই টাকা পঞ্চাশ পয়সা মাত্র) টাকা এবং ৩য় সর্বোচ্চ আলোচনান্তে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠান JM Trade International কে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য মতামত দেয়া হয় ।

সিদ্ধান্ত : JM Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka কে Instrument and Chemicals for Science Practical Training এর জন্য বর্ণিত দর ৪,৭৮,২৬৯.০০ (চার লক্ষ আটাত্তর হাজার দুই শত উনত্তর মাত্র) টাকায় কার্যাদেশ প্রদানের সুপারিশের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

- ২.০৪ NCTB/CDW-SESIP/Procurement/03/2015/27, Date: 09.06.2015 এর বিপরীতে Printing of Practical Science Training Manual for Science Teacher এর জন্য তিনটি কোটেশন জমা পরে এর মধ্যে (১) Bornolipi, 200, Fakirapool, Motijheel, Dhaka-1000 কর্তৃক দাখিলকৃত দর ৯৭৫০০.০০ (সাতানব্বই হাজার পাঁচ শত মাত্র) টাকা এবং সর্বনিম্ন; (২) Sunny Enterprise 133 A, Sultanganj, Rayer Bazar, Dhaka-1209 কর্তৃক দাখিলকৃত দর ৯৯৫০০.০০ (নিরানব্বই হাজার পাঁচ শত মাত্র) টাকা এবং ২য় সর্বোচ্চ এবং (৩) মেসার্স M/S Tisa Traders, 274/1, Sher-e-Bangla Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209 কর্তৃক দাখিলকৃত দর ১,০২,৫০০.০০ ( এক লক্ষ দুই হাজার পাঁচ শত মাত্র) টাকা এবং ৩য় সর্বোচ্চ । আলোচনান্তে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠান Bornolipi, 200, Fakirapool, Motijheel, Dhaka-1000 কে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য মতামত দেয়া হয় ।

সিদ্ধান্ত : Bornolipi, 200, Fakirapool, Motijheel, Dhaka-1000 কে Printing of Practical Science Training Manual for Science Teacher এর জন্য বর্ণিত দর ৯৭৫০০.০০ (সাতানব্বই হাজার পাঁচ শত মাত্র) টাকায় কার্যাদেশ প্রদানের সুপারিশের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

- ০৩। ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার নিমিত্ত Head of the Procuring Entity (HOPE) অর্থাৎ চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অনুচ্ছেদ ২-এর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক উল্লেখিত দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহকে কার্যাদেশ প্রদান করা যেতে পারে ।

০৪। অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. প্রবীর চন্দ্র রায়)  
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ ও আয়ন-ব্যয়ন  
কর্মকর্তা  
কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট উইং,  
এসইএসআইপি, এনসিটিবি, ঢাকা  
ও  
সদস্য-সচিব, ত্রয় কমিটি

(শিপন কুমার দাশ)  
উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম)  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট  
প্রোগ্রাম ও  
সদস্য, ত্রয় কমিটি

(মোঃ আলী হাসান)  
বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন)  
বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট,  
এসইএসআইপি  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
ঢাকা ও  
সদস্য, ত্রয় কমিটি

(মোঃ ইমরুল হাসান)  
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড  
ঢাকা  
ও  
আহবায়ক, ত্রয় কমিটি

National Curriculum and Textbook Board  
Secondary Education Sector Investment Program (SESIP)  
69-70, Motijheel C/A, Dhaka

**PURCHASE ORDER FOR THE SUPPLY OF GOODS**  
Instrument and Chemicals

এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/২৬(২)

তারিখ : ১৪/০৬/২০১৫

RFQ No এনসিটিবি/সিডিডব্লিউ-সেসিপ/প্রকিউরমেন্ট/০৩/২০১৫/ ২৬	Date: ০৯/০৬/২০১৫
To: JM Trade International 200, fakirapool Motijhil, Dhaka 4,78,269.00.	
Delivery Date: 15/06/2015	Order Value :TK. 4,78,269.00.
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 09/06/2015 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

**ORDER ITEMS**

Attached Certified photocopy of approved Priced Schedule for Goods and related services  
Attached Certified photocopy of approved Technical Specification of the Goods Required  
Attached Certified photocopy of Terms and Conditions

For the Purchaser:

Signature of the Procuring Entity with name and Designation

Date

Attachments: As stated above