

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)



নং- মাউশি/সেসিপ/এসসিএসইউ/২-৩১৮/ই-লানিং/২১৫২

তারিখ: ১৪.৬.২০১৮ খ্রি.

বিষয় : মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেসিপ-এর আওতায় স্থাপিত আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ (ILC) পরিবীক্ষণ ও পরিসেবা/ রক্ষণাবেক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)-এর আওতায় মাধ্যমিক পর্যায়ের ৬৪০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা) আইসিটি লার্নিং সেন্টার (ILC) স্থাপন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২৭০ টি প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার, সফটওয়্যার, প্রয়োজনীয় আইসিটি সরঞ্জামাদি সরবরাহ/স্থাপনসহ অন্যান্য operational কাজ (Network configuration, Software installation, User policy implementation, Internet access management, IPS-UPS installation ইত্যাদি) সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ৩৭০টি প্রতিষ্ঠানেও অনুরূপ কম্পিউটার, সফটওয়্যার, আইসিটি সরঞ্জামাদি সরবরাহ/স্থাপনসহ অন্যান্য operational কাজ শীঘ্রই শুরু হবে।

২। বিগত ১৯.০৫.২০১৮ তারিখে মাউশি অধিদপ্তরের অনুষ্ঠিত কর্মশালার সিদ্ধান্ত অনুসারে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালক তাঁর অধিক্ষেত্রীয় এলাকায় আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহের পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ের দপ্তরসমূহের সাথে সমন্বয়ের সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন। বর্ণিত আইএলসিসমূহের কার্যকর/টেকসই ব্যবহার নিশ্চিত করার নিমিত্ত সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ এবং কারিগরি সমস্যা সমাধানের জন্য পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়ের তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান শিক্ষক, আইসিটি শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিস/আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসের সহকারী প্রোগ্রামার এবং সহকারী মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ারগণ সম্মিলিতভাবে কাজ করবেন। আইসিটি লার্নিং সেন্টারগুলোতে এই কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন এবং নিরবচ্ছিন্নভাবে সচল রাখার জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে আঞ্চলিক পরিচালকের নেতৃত্বে ৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ একটি কমিটি কাজ করবে:

১) পরিচালক, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	আহ্বায়ক
২) সহকারী পরিচালক, মাধ্যমিক, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	সদস্য
৩) প্রোগ্রামার, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	সদস্য
৪) গবেষণা কর্মকর্তা (১), আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	সদস্য
৫) সহকারী পরিদর্শক (১), আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	সদস্য
৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	সদস্য
৭) সহকারী মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস-	সদস্য

৩। আইসিটি লার্নিং সেন্টারগুলোকে নিরবচ্ছিন্নভাবে সচল রাখার জন্য সংযুক্ত ILC Monitoring Framework অনুসৃত হবে। উল্লেখ্য যে, আঞ্চলিক পরিচালক আইএলসিসমূহে ইন্টারনেট/ব্রডব্যান্ড সংযোগ-মাসিক বিল এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে স্বল্প মূল্যের আবশ্যিকীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ (আইএলসি সচল রাখার জন্য আবশ্যিক বিবেচিত হলে) নিশ্চিত করবেন। সেসিপ হতে এতদসংক্রান্ত বরাদ্দ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিচালক বরাবরে প্রদান করা হবে।

(প্রফেসর মো. মাহাবুবুর রহমান)

মহাপরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অধিদপ্তর, বাংলাদেশ  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

বিতরণ:

পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নং- মাউশি/সেসিপ/এসসিএসইউ/২-৩১৮/ই-লানিং/২১৫২

তারিখ: ১৪.৬.২০১৮ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

১. পরিচালক (প্রশাসন/ মাধ্যমিক/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ/ অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. সদস্য (কারিকুলাম), জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
৩. উপ-পরিচালক (সকল), সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর। [[www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)- এর General Notice/Circular এ প্রকাশের অনুরোধসহ।]
৬. সহকারী পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৭. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৮. প্রজেক্ট অফিসার (প্রোগ্রাম-৩), এসপিএসইউ, সেসিপ ([www.sesip.gov.bd](http://www.sesip.gov.bd) ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. প্রধান শিক্ষক-----
১০. সুপার-----
১১. সংরক্ষণ নথি।

(ড. মো. মোরশীদুল হাসান)  
সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম-২)

১৫৫৫০০৭

## ILC Monitoring Framework

### A. Background

The Government of Bangladesh (GoB) adopted a comprehensive National Education Policy (NEP) in 2010. One of the priority areas noted in the NEP is to adopt modern and innovative practices in teaching and learning processes in schools. Under this priority, the use of Information and Communication (ICT) in teaching and learning processes has been emphasized. Therefore, the comprehensive ICT Infrastructure is being created in 640 secondary institutions under Secondary Education Sector Investment program (SESIP) for better quality of secondary education.

ICT Learning Center (ILC) is a flagship component of SESIP as because it is very contemporary and remarkable steps to create modern and knowledge society by way of enhancing the quality of secondary education. ILC is a crossbreed platform of IT infrastructure (hardware, software and network), e-learning materials and pedagogy, electric and civil works, which should remain active jointly for ultimate result. SESIP deployed thousands of computers, computer peripherals and electric equipment at 640 ILCs as per MOE approved ILC Implementation Plan. These technical items need continuous support for remaining functional as well as ensuring ultimate result of ILCs.

### B. Formation of a team

The continuous problem-solving efforts are required for sustainable operations of ILCs. The Zonal Offices are being considered as the supervisory points of addressing all issues in these regards. Due to that, a team will be formed for overall supervision of ILCs' operationalization at respective Zonal Offices headed by Zonal Director and other members to be as follows:

1. Assistant Director, Secondary, Zonal Office
2. Programmer, Zonal office
3. Research Officer (1), Zonal Office
4. Assistant Inspector (1), Zonal Office
5. Assistant Programmer, Zonal Office
6. Assistant Maintenance Engineer, Zonal Office

### C. Roles of the team in keeping ILCs functional

- a) A monthly report will be prepared by consolidating monthly reports<sup>1</sup> of District Education Offices (DEOs) on the sustainable operationalization of ILCs and the report will be send to SPSU for immediate actions. The monthly report will be prepared based on the current status of civil and electric works, furniture arrangements, computers and its peripherals;
- b) Allocated budget for ILC operationalization will be placed at Zonal Offices for reimbursement. Zonal offices will be considered as the cost centre of ILCs.
- c) ILC institutions (640 ILCs) will be paid for the connectivity of dedicated broadband internet from respective zonal office. ILC institutions will be paid once for establishment cost of Internet connectivity and monthly bill for Internet connection with subject to submission of bill/invoice properly to Zonal office. The ILC institutions will only be reimbursed against the amount they paid for monthly bill and establishment expenses. The ILC institutions will be reimbursed quarterly for the bill of internet connectivity.

---

<sup>1</sup> Assistant Programmers of DEOs are responsible to produce monthly report on ILC operationalization.

- d) ILC institutions will collect quotations<sup>2</sup> from local Internet Service Providers (ISP) based on the below mentioned specifications for establishment of dedicated broadband internet connectivity at ILCs. Head and ICT teachers will evaluate the collected quotations and submit the winning quotation to Zonal Office for approval. The head teacher will prepare work order upon approved quotation and issued to the contractor for establishment of connectivity. After successful completion of establishment of Internet connectivity, the head teacher of institutions will submit invoice/bill with endorsement of respective Assistant Programmer to zonal office for reimbursement. The required specifications for Internet connectivity as follows:  
 Bandwidth: 10 Mbps;  
 Connectivity: Dedicated, full duplex  
 IP: 1 real IP (Internet protocol)
- e) Head teachers of ILC institutions will send requisitions for required technical supports to Zonal Director via District Education Office (DEO). Zonal office will undertake necessary steps to provide requested supports with prior vetting from SPSU or EMIS/IMS/ICT specialist.
- f) The team will monitor the functionality of web-based help desk system whether it being used properly and effectively.
- g) The team will provide required guidelines to ILC institutions time-to-time for better performance of ILCs.
- h) The team will provide support to ILC institutions for claiming warranty through Assistant Programmers<sup>3</sup> of District Education Offices (DEOs) and will oversee the progress of warranty claim. In case of unusual delay the team will negotiate with supplier to settle the issue. The unsettle issues will be sent to SPSU for urgent solution.
- i) The zonal team will address any kind of ILC related problems/issues for solution (administrative, technical, pedagogical, connectivity), if they fail to resolve then the unresolved issues will be sent to concern office as follows:  
 Sector Program Support Unit (SPSU) for Administrative and Logistic issues;  
 EMIS/EMIS Specialist for Technical and Internet related issues;  
 NCTB/Senior ICT Education Specialist for pedagogical issues;  
 Sector Program Support Unit (SPSU) for civil and electric works and furniture arrangement related issues;
- j) The team will provide support to SPSU in organizing ILC related training/workshops.
- k) The team will take necessary actions to raise awareness for digital penetration and adoption among ILC stakeholders in association with other field level stakeholders.
- l) The team will visit ILCs individually or jointly to examine the performance and momentum of ILCs towards digital penetration and adoption of ICT into teaching and learning processes in the modern classrooms<sup>4</sup>. The team will also supervise ILC visits<sup>5</sup> of Assistant Programmers of District Education Offices (DEOs) and provide support for development of monthly report.
- m) The head of the team, Zonal Director, will assign Assistant Programmer or Assistant Maintenance Engineer of zonal office temporarily to District Education Office (DEO) for ILC visits, where the concern position is laying vacant.

<sup>2</sup> Quotation will be collected based on approved specifications mentioned in clause (d).

<sup>3</sup> Assistant programmers are desk officers of web-based help desks;

<sup>4</sup> ILC denotes equipped classroom;

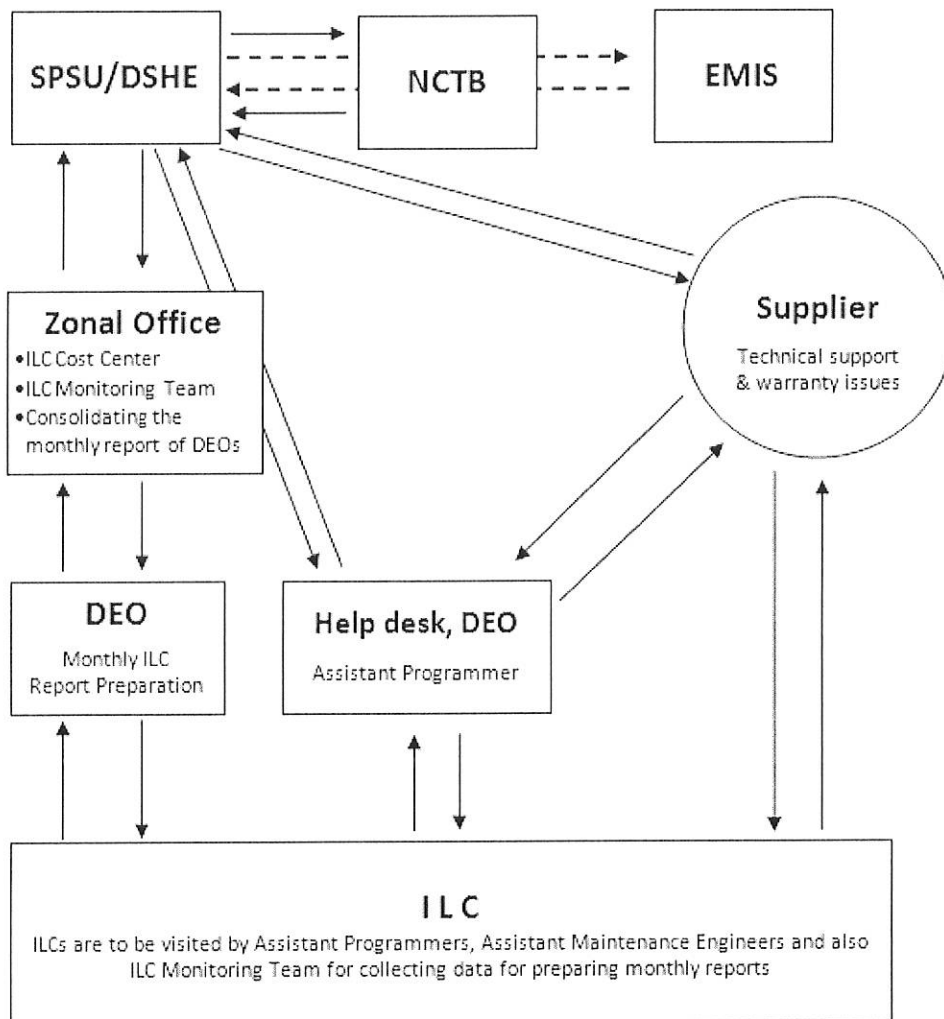
<sup>5</sup> Assistant Programmers and Assistant Maintenance Engineers are now entitled for ILC visits;



- n) The best ILC will be awarded quarterly as per the rules<sup>6</sup> set by DSHE/SESIP time-to-time.

#### D. Process flow of ILC Monitoring Framework

##### Process Flow of ILC Monitoring Framework



#### E. Towards establishment of sustainable functional ILC, SESIP already completed following key milestones:

- (i) MOE-approved ICT Learning Centre Implementation Plan which suggests a unified modality for use of ICT in secondary school in 2015;
- (ii) Refurbishment of a room in selected 640 schools, including madrasahs, was completed in 2017;
- (iii) Equipment to 270 ILCs were supplied and installed;
- (iv) Equipment to 370 ILCs will be supplied and installed by the end of June 2018;

<sup>6</sup> SPSU will develop asset of rules for selecting the best ILC and circulate to zonal offices;



- (v) MOE contracted with a consulting firm (SD-13) for development of e-Learning modules of 12 subjects of the grades VII and VIII;
- (vi) MOE contracted a firm (SD-11) for e-learning campaign through web portals and mobile apps and other electronic and print media;
- (vii) MOE contracted a firm (SD-10) to develop RELM and web-based monitoring system for ILC operationalization;
- (viii) Day-long orientation workshop for Assistant Programmers and Maintenance Engineers of field offices;
- (ix) 2-day orientation program for the head teachers and ICT teachers of 270 ILCs where equipment already supplied and installed completed
- (x) 2 day orientation program would be continued for the head teachers and ICT teachers of 370 ILCs;
- (xi) Manual prepared for a 6-day detailed training of ILCs teachers targeting completion by June 2018; and
- (xii) Overseas training for head teacher and ICT teachers of the ILCs was commenced on December 2017.
- (xiii) Prepared draft policy in the use of ICT in education;

**F. The activities are underway for establishing full-featured functional ILCs, which are mentioned below:**

- (i) 29000 teachers are to be trained on teaching and learning process using ICT tools;
- (ii) Drafting of a comprehensive training manual for ILC key stakeholders is underway;
- (iii) Equipment to 370 ILCs will be supplied and installed;
- (iv) Establish and configure of network at 640 ILCs;
- (v) Establish broadband dedicated connectivity with Real Internet Protocol (IP) at 640 ILCs;
- (vi) Establish web-based monitoring system and Repository of E-learning materials (RELM);
- (vii) Development of e-learning materials for the grades of VII and VIII;
- (viii) E-learning campaign through internet, electric and print media;
- (ix) Digital contents for grades VI, IX and X will be placed in central repository and local servers of 640 ILCs;
- (x) E-learning guidelines and ILC sustainability plan preparation is underway;

