

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP)
www.sesip.gov.bd

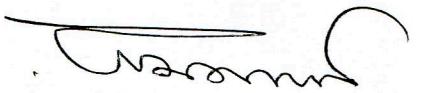
স্মারক নং : মাউশি/সেসিপ/১-৮/প্রশাসন/২০১৩/১০৯৩

তারিখ : ০৯/১১/২০১৫

বিষয়: সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর আওতায় আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়ে
কর্মরত গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শক-এর কর্মপরিধি (Job Description) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর
আওতায় আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়ে কর্মরত গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শক-এর কর্মপরিধি (Job
Description) প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিনি) পাতা।


৩৯০/২১৯/৬৫
রতন কুমার রায় (অতিরিক্ত সচিব)
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক
ফোন: ৯৫৫৩৭১২
e-mail: rkumarroy@gmail.com

উপপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

..... অঞ্চল, ।

অনুলিপি:

সদয় জাতার্থে:

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, প্রশাসন/প্রোগ্রাম/উপবৃত্তি, এসপিএসইউ, সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম-২), এসপিএসইউ, সেসিপ, ঢাকা।
(সেসিপ-এর ওয়েব সাইটে প্রতিটি প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ।
- ৪। থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ।
- ৫। গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), ।
- ৬। সহকারী পরিদর্শক (সকল), ।
- ৭। থানা/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (সকল), ।
- ৮। অফিস কপি।

আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়ে নিয়োজিত গবেষণা কর্মকর্তাগণ-এর কর্মপরিধি (Job Description)

১। গবেষণা কর্মকর্তা (Planning & Monitoring)

- ❖ আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কর্মরত থেকে দায়িত্ব পালন।
- ❖ আঞ্চলিক উপপরিচালকের তত্ত্বাবধানে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ❖ এসএসসি ও ইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দূর্বলতাসমূহ চিহ্নিকরণ ও তার কারণ অনুসন্ধান এবং এর সম্ভাব্য সমাধান ও অগ্রগতির পক্ষা উদ্ভাবনসহ সুপারিশ প্রণয়ন করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট পেশ করা।
- ❖ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পিবিএম, সি.এ.কারিকুলাম, সৃজনশীল প্রশাপন্দ্রতি ও আধুনিক শ্রেণি পাঠদান পদ্ধতির প্রয়োগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের একাডেমিক সুপারভিশন/পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন, সমস্যা চিহ্নিকরণ, সম্ভাব্য সমাধানের পক্ষা উদ্ভাবন ও সুপারিশ প্রণয়ন পূর্বক আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট পেশ করা এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ আঞ্চলিক উপপরিচালকের মাধ্যমে উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর ডাকযোগে এবং ই-মেইলে প্রেরণ।
- ❖ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পিবিএম কার্যক্রমের (Performance) অগ্রগতি বিষয়ে প্রদত্ত বার্ষিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বিদ্যালয় সমূহকে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে বিভক্তকরণ এবং বিদ্যালয় সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিকরণ পূর্বক অগ্রগতির পক্ষা সুপারিশসহ আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট পেশ করা।
- ❖ জেলা থেকে প্রাপ্ত মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অঞ্চলের সমষ্টিত একাডেমিক সুপারভিশন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের মাধ্যমে উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর প্রেরণ।
- ❖ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সহকারী পরিদর্শকদের পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে সমষ্টিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে) প্রস্তুত করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের মাধ্যমে উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর প্রেরণ।
- ❖ শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহায়তা প্রদান।
- ❖ প্রয়োজনবোধে প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সংগ্রহের জন্য যে কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করা এবং জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ/অবহিত করা।
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন ধরণের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা বা পরিচালনায় সহায়তা প্রদান।
- ❖ জনস্বার্থে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

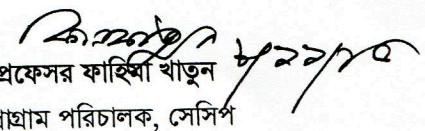
২। গবেষণা কর্মকর্তা (Information Audit & Verification EMIS)

- ❖ আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কর্মরত থেকে দায়িত্ব পালন।
- ❖ আঞ্চলিক উপপরিচালকের তত্ত্বাবধানে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংগ্রহ, যাচাই ও সরবরাহ।

- ❖ মাধ্যমিক পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য (শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের তথ্য, শিক্ষার্থীর তথ্য, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য, শিক্ষকের তথ্য, ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য ইত্যাদি) সংগ্রহ, যাচাই, শুন্দরীকরণ, প্রক্রিয়াকরণ, তথ্য বিশ্লেষণ, প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং কর্তৃপক্ষের চাহিদা মাফিক প্রেরণ।
- ❖ আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে বিকেন্দ্রীকৃত ইএমআইএস সেলের বাস্তবায়নের দায়িত্বে নিয়োজিত থেকে ISAS, IMS ও বিভিন্ন উৎস থেকে সংগৃহীত তথ্য এন্ট্রি করার কাজ তত্ত্বাবধান এবং উক্ত কাজ সম্পাদনে ডাটা এন্ট্রি অপারেটরগণকে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও নির্দেশনা প্রদান।
- ❖ আঞ্চলিক কার্যালয়ে স্থাপিত EMIS সেল হতে সংগৃহীত তথ্য যাচাই (Verification) করা এবং সংগৃহীত তথ্য পর্যালোচনাপূর্বক ঘাস্যাসিক একটি প্রতিবেদনের সার-সংক্ষেপ তথ্য ছকে এবং প্রয়োজনমত সুপারিশসহ উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর ডাকযোগে এবং ই-মেইলে প্রেরণ।
- ❖ শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহায়তা প্রদান।
- ❖ সংগৃহীত IMS তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের মাধ্যমে সুপারিশ সহ উপ পরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি, উপ পরিচালক (প্রোগ্রাম), সেসিপ এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর প্রেরণ।
- ❖ প্রয়োজনবোধে প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সংগ্রহের জন্য যে কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করা এবং জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ/অবহিত করা।
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন ধরণের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা বা পরিচালনায় সহায়তা করা।
- ❖ জনস্বার্থে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

৩। গবেষণা কর্মকর্তা (Information Audit, EMIS)

- ❖ আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কর্মরত থেকে দায়িত্ব পালন।
- ❖ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ এবং প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। এছাড়াও শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহায়তা প্রদান।
- ❖ মাধ্যমিক পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের (Performance) অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রয়োজনবোধে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করা।
- ❖ EMIS Cell হতে তথ্য সংগ্রহ করে আঞ্চলিক ISAS প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের মাধ্যমে উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি বরাবর প্রেরণ করা।
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ ক্রমে বিভিন্ন ধরনের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা বা পরিচালনায় সহায়তা প্রদান।
- ❖ জনস্বার্থে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যেকোন দায়িত্ব পালন।

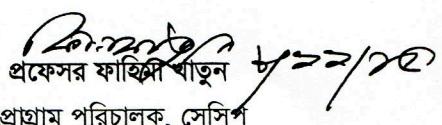

প্রফেসর ফাহিমা খাতুন
প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ

ও
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP)
www.sesip.gov.bd

আঞ্চলিক উপপরিচালকের কার্যালয়ে নিয়োজিত সহকারী পরিদর্শকগণ-এর কর্মপরিধি (Job Description)

১. আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কর্মরত থেকে দায়িত্ব পালন।
২. আঞ্চলিক উপপরিচালককে প্রশাসনিক কাজে সহায়তা প্রদান।
৩. অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংগ্রহ, যাচাই ও সরবরাহ।
৪. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিক মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গ্রহীত সুনির্দিষ্ট কর্মসূচি (যেমন: পিবিএম, সি.এ, কারিকুলাম ও সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি ইত্যাদি) বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাজ করা।
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পিবিএম, সি.এ, কারিকুলাম, সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি ও আধুনিক শ্রেণি পাঠদান পদ্ধতির প্রয়োগ সংক্রান্ত বাস্তব অগ্রগতি মূল্যায়ন করে সুপারিশ প্রণয়ন পূর্বক আঞ্চলিক উপপরিচালক বরাবর উপস্থাপন।
৬. প্রতিমাসে কমপক্ষে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের ১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিবিড়ভাবে পরিদর্শন করা (অঞ্চলের সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ন্যূনতম একবার পরিদর্শন না হওয়া পর্যন্ত একই প্রতিষ্ঠান পুনঃ পরিদর্শন করা যাবে না)।
৭. মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের সার্বিক মানোন্নয়নের লক্ষ্যে স্থিরকৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তার পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়সমূহের সমন্বিত প্রতিবেদন (পরিদর্শন ছক সংযুক্তসহ) প্রস্তুত করে আঞ্চলিক উপপরিচালকের নিকট উপস্থাপন করা।
৮. আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে বিকেন্দ্রীকৃত ইএমআইএস সেলের দায়িত্বে নিয়োজিত গবেষণা কর্মকর্তাকে বিভিন্ন উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য এন্ট্রি করার কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
৯. জেলা থেকে মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ পর্যালোচনা ও প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
১০. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে চলমান মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
১১. ISAS-এর তথ্য সংগ্রহ ও আঞ্চলিক প্রতিবেদন প্রস্তুতে সহায়তা প্রদান।
১২. আঞ্চলিক উপপরিচালকের তত্ত্বাবধানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা সংযোজন-বিয়োজন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি, শিক্ষক ও অভিভাবকগণকে নিয়ে মত বিনিয়ন ও কর্মশালার আয়োজন করা।
১৩. মাধ্যমিক শিক্ষার গুরুত্বপূর্ণ মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আঞ্চলিক উপ পরিচালকের তত্ত্বাবধানে অঞ্চলের সকল কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে কাজ করা।
১৪. জনস্বার্থে উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।


প্রফেসর ফাহেজুল খাতুন
প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ

ও
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর