

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP)
www.sesip.gov.bd

স্মারক নং : মাউশি/সেসিপ/১-৮/প্রশাসন/২০১৩/১০৯২

তারিখ : ০৯/১১/২০১৫

বিষয়: সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর আওতায় জেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শক-এর কর্মপরিধি (Job Description) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর আওতায় জেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শক-এর কর্মপরিধি (Job Description) প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।


০৯.১১.১৫
রতন কুমার রায় (অতিরিক্ত সচিব)
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক
৯৫৫৩৭১২
e-mail: rkumarroy@gmail.com

জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)

জেলা:।

অনুলিপি:

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, প্রশাসন/প্রোগ্রাম/উপবৃত্তি, এসপিএসইউ, সেসিপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), অঞ্চল,।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম-২), এসপিএসইউ, সেসিপ, ঢাকা।
(সেসিপ-এর ওয়েব সাইটে পত্রিটি প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,।
- ৫। গবেষণা কর্মকর্তা (সকল),।
- ৬। সহকারী পরিদর্শক (সকল),।
- ৭। থানা/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (সকল),।
- ৮। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SEIP)
www.sesip.gov.bd

জেলা শিক্ষা অফিসে নিয়োজিত গবেষণা কর্মকর্তাগণ-এর কর্মপরিধি (Job Description)

- ১) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কর্মরত থেকে দায়িত্ব পালন।
 - ২) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রশাসনিক কাজে সহায়তা প্রদান।
 - ৩) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন।
 - ৪) মাধ্যমিক পর্যায়ে জেলার শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য, শিক্ষকের তথ্য, পাঠদান সংক্রান্ত তথ্য, শিক্ষার্থীর তথ্য - এনরোলমেন্ট, উপস্থিতি, ঝরে পড়া, পুনঃভর্তি, উপবৃত্তি, পরীক্ষার ফলাফল এবং ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য) সংগ্রহ, যাচাই, শুন্দরকরণ, প্রক্রিয়াকরণ, তথ্য বিশ্লেষণ, প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং কর্তৃপক্ষের চাহিদা মাফিক প্রেরণ।
 - ৫) মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পিবিএম, সি.এ, কারিকুলাম, সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি ও আধুনিক শ্রেণি পাঠদান পদ্ধতির প্রয়োগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের একাডেমিক সুপারভিশন/পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন, সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সম্ভাব্য সমাধানের পস্থা উত্তোলন ও সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে আঞ্চলিক উপ পরিচালক, উপ পরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপ পরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর ডাকযোগে এবং ই-মেইলে প্রেরণ।
 - ৬) জেলার মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংশ্লিষ্ট সফ্টওয়্যারে লিপিবদ্ধকরণ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ এবং প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। এছাড়াও শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহায়তা প্রদান।
 - ৭) উপজেলা থেকে প্রাপ্ত মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে জেলার সমন্বিত একাডেমিক সুপারভিশন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে আঞ্চলিক উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর ডাকযোগে এবং ই-মেইলে প্রেরণ।
 - ৮) সহকারী পরিদর্শকদের পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে সমন্বিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে) প্রস্তুত করে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে আঞ্চলিক উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রেষণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, মাউশি এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), সেসিপ বরাবর প্রেরণ।
 - ৯) জেলা শিক্ষা অফিসে বিকেন্দীকৃত ইএমআইএস সেলের বাস্তবায়নের দায়িত্বে নিয়োজিত থেকে ISAS, IMS ও বিভিন্ন উৎস থেকে সংগৃহীত তথ্য এন্ট্রি করার কাজ তত্ত্বাবধান এবং উক্ত কাজ সম্পাদনে ডাটা এন্ট্রি অপারেটরগণকে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও নির্দেশনা প্রদান করা।
 - ১০) একাডেমিক সুপারভিশন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং তা সমাধানে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর সুপারিশ করা।
 - ১১) প্রয়োজনবোধে প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সংগ্রহের জন্য যে কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার নিকট প্রতিবেদন পেশ করা এবং জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ/অবহিত করা।
 - ১২) কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরণের গবেষণা কর্ম পরিচালনা করা।
 - ১৩) জনস্বার্থে উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষ অপর্িত যে কোন দায়িত্ব পালন।

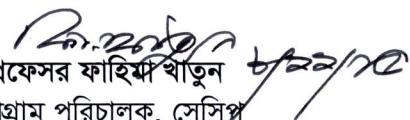
পৰিচালক সেসিপ
প্ৰোগ্ৰাম পরিচালক, সেসিপ

ও মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP)
www.sesip.gov.bd

জেলা শিক্ষা অফিসে নিয়োজিত সহকারী পরিদর্শকগণ-এর কর্মপরিধি (Job Description)

১. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানে কর্মরত থেকে দায়িত্ব পালন।
২. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রশাসনিক কাজে সহায়তা প্রদান।
৩. জেলার মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংগ্রহ, যাচাই ও সরবরাহ করা।
৪. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিক মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত সুনির্দিষ্ট কর্মসূচী যেমন: পিবিএম, সি.এ, কারিকুলাম, স্জ়েনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি ও আধুনিক শ্রেণি পাঠদান পদ্ধতি ইত্যাদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাজ করা এবং বাস্তব অংগুষ্ঠি মূল্যায়ন করে সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর উপস্থাপন করা।
৫. প্রতিমাসে সংশ্লিষ্ট জেলার কমপক্ষে ১০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিবিড়ভাবে পরিদর্শন করে সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার নিকট পেশ করা (পরিদর্শন এমনভাবে করতে হবে যাতে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ন্যূনতম একবার পরিদর্শন না হওয়া পর্যন্ত একই প্রতিষ্ঠান পুনরায় পরিদর্শন করা না হয়)।
৬. জেলা শিক্ষা অফিসে বিকেন্দ্রীকৃত ইএমআইএস সেলের দায়িত্বে নিয়োজিত গবেষণা কর্মকর্তাকে বিভিন্ন উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য এন্ট্রি করার কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
৭. উপজেলা থেকে মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, পর্যালোচনা ও প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
৮. শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন প্রকল্পসহ চলমান মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
৯. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মানোন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, গবেষণা কর্মকর্তা, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজারগণের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে কাজ করা।
১০. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি, শিক্ষক ও অভিভাবকগণকে নিয়ে কর্মশালা এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহায়তা প্রদান।
১১. মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের সার্বিক মানোন্নয়নের লক্ষ্যে স্থিরিকৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তার পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বিত প্রতিবেদন (পরিদর্শন ছক সংযুক্তসহ) প্রস্তুত করে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর পেশ করা।
১২. জনস্বার্থে উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।


প্রফেসর ফাহিমুল্লাহ ইসলাম ৮/১১/১০
প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ

ও
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর