

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP)
www.sesip.gov.bd

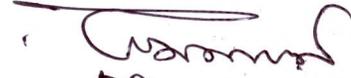
স্মারক নং: মাউশি/সেসিপ/১-১৫৫/জন পদত্যাগ/২০১৫/ ৯৯০

তারিখ: ২৭/০৮/২০১৫

বিষয়: সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SESIP) এর আওতায় নিয়োগপ্রাপ্ত পদত্যাগকারী কর্মকর্তাদের পদত্যাগ পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ) এর আওতায় একই বিজ্ঞপ্তির অধীনে বিভিন্ন পদে পর্যায়ক্রমে নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ ও নিয়োগ আদেশ জারি হওয়ায় একই প্রার্থী একাধিক পদে বিশেষ করে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার পরবর্তীকালে গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শক পদে নিয়োগ পেয়েছেন এবং এক পদ থেকে অন্য পদে যোগদানও করেছেন। কিন্তু অধিকাংশ কর্মকর্তাই তাঁদের পূর্ব পদ থেকে পদত্যাগ সংক্রান্ত পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করেন নি। বিষয়টি সুস্পষ্টভাবে চাকুরী বিধির পরিপন্থী। এ প্রেক্ষাপটে প্রোগ্রামের অধীনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রকৃত শূন্য পদের সংখ্যা নিরূপণ ও নতুন জনবল নিয়োগদানের ক্ষেত্রে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে এবং যার ফলে প্রোগ্রামের আওতায় গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়নও বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, তাঁর দপ্তরের পদত্যাগকারী কর্মকর্তার (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) পদত্যাগপত্র অত্র দপ্তরে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, একই প্রোগ্রামের আওতায় কর্মরত কর্মকর্তাদের নতুন পদে যোগদান কার্যকর হওয়ার পূর্ববর্তী কার্যদিবসে তাদের পদত্যাগ কার্যকর বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে অগ্রিম নোটিশ/এক মাসের বেতন ফেরত প্রদানের প্রয়োজন হবে না।



২৭.০৮.১৫

রতন কুমার রায় (অতিরিক্ত সচিব)

যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক

ফোন: ৯৫৫৩৭১২

e-mail: rkumarroy@gmail.com

১. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)
২. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)
৩. থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ৪৫, পুরানাপল্টন, ঢাকা।
- ৩। ড. মোঃ মোরশীদুল হাসান, সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম-২), এসপিএসইউ, সেসিপ, ঢাকা।
(পত্রটি সেসিপ-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল বিভাগ)
- ৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল জেলা/উপজেলা)
- ৬। অফিস কপি।