

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষামন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (সেসিপ)

স্মারকনং: মাউশি/সেসিপ/২-৩৯/ইএমআইএস/২০১৪/৪৬২

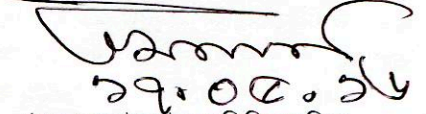
তারিখ: ১৭.৫.২০১৬ খ্রি.

বিষয় : IMS-এর ২০১৫ সালের উপাত্ত বিশ্লেষণ ও যাচাই বিষয়ক গবেষণা কর্মকর্তাদের কর্মশালা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের EMIS-এর IMS মডিউলের ২০১৫ সালের উপাত্ত বিশ্লেষণ ও যাচাই বিষয়ে গবেষণা কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে এইচএসটিটিআই, কুমিল্লা তারিখ: ০২,০৩,০৪ জুন ২০১৬খ্রি. এক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা হলো (সম্ভব হলে ল্যাপটপসহ)।

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব দপ্তর হতে ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: বর্ণনানুগ সূচি ৪(চার) পাতা।

  
১৭.০৫.১৬  
(রতন কুমার রায়, অতিরিক্ত সচিব)  
যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক  
ফোন: ৯৫৫৩৭১২

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রম	নাম, পদবী ও দপ্তর
১.	প্রফেসর হারান চন্দ্র দেবনাথ, পরিচালক, আঞ্চলিক অফিস, কুমিল্লা।
২.	প্রফেসর মোহাম্মদ ইউসুফ, পরিচালক, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
৩.	প্রফেসর মো: হারুনুর রশীদ, পরিচালক, আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
৪.	প্রফেসর সৈয়দ মো: গোলাম ফারুক, পরিচালক, আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম।
৫.	জনাব মো: শাহ আলম, উপপরিচালক (কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, কুমিল্লা।
৬.	জনাব মোহাম্মদ হোসেন, উপপরিচালক (মাধ্যমিক) আঞ্চলিক অফিস, কুমিল্লা।
৭.	ড.মোহাম্মদ মোজাম্মেল হোসেন চৌধুরী, উপপরিচালক (কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
৮.	জনাব জনাব জনাব গৌর চন্দ্র মন্ডল, উপপরিচালক (মাধ্যমিক), আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, উপপরিচালক(কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১০.	জনাব জাহাঙ্গীর কবীর আহম্মদ, উপপরিচালক(মাধ্যমিক) আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১১.	ড.গাজী গোলাম মাওলা, উপপরিচালক(কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম।
১২.	জনাব মোহাম্মদ আজিজ উদ্দিন, উপপরিচালক (মাধ্যমিক) আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম।
১৩.	জনাব মো: আবুল খায়ের মুন্সী, সহকারী পরিচালক (কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, কুমিল্লা।
১৪.	জনাব মোঃ এরফানুল হক শোয়ায়েব, সহকারী পরিচালক (কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
১৫.	বেগম শামছুন নাহার, সহকারী-পরিচালক (মাধ্যমিক) সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক), আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
১৬.	জনাব প্রতাপ চন্দ্র চৌধুরী, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোশাররফ হোসেন, সহকারী পরিচালক (কলেজ), আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম।
১৮.	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক), আঞ্চলিক অফিস, চট্টগ্রাম।
১৯.	জনাব মো: ওসমান গনি মোল্লা, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, ঢাকা
২০.	জনাব মুসফিকুর রহমান সরকার, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, ঢাকা

২১. বেগম হৈমন্তি দাস, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, ঢাকা
২২. বেগম শাজেদা আক্তার, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, চট্টগ্রাম
২৩. জনাব সুব্রত বিশ্বাস, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, চট্টগ্রাম
২৪. জনাব মোঃ ইলিয়াস আলী মন্ডল, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, চট্টগ্রাম
২৫. জনাব মুহাম্মদ মাহবুবুল আলম, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, কুমিল্লা
২৬. জনাব সৈয়দা জাকিয়া শারমিন সূচি, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, কুমিল্লা
২৭. বেগম রৌশন জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, কুমিল্লা
২৮. জনাব মুহাম্মদ খালেদ মোশাররফ, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, সিলেট
২৯. জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, ডিডি অফিস, সিলেট
৩০. জনাব গাজী মোঃ আবদুর রশিদ, গবেষণা কর্মকর্তা, ঢাকা জেলা
৩১. বেগম নাজমুন্নাহার খানম, গবেষণা কর্মকর্তা, নারায়নগঞ্জ জেলা
৩২. বেগম সোনিয়া ফারহানা রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, নরসিংদী জেলা
৩৩. জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান চৌধুরী, গবেষণা কর্মকর্তা, গাজীপুর জেলা
৩৪. জনাব খন্দকার মোহাম্মদ মারুফ, গবেষণা কর্মকর্তা, বি বাড়িয়া জেলা
৩৫. জনাব মুহাম্মদ কাউসারুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা, কুমিল্লা জেলা
৩৬. জনাব মোহাম্মদ মাসুদুল আলম ভূঁইয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, চাঁদপুর জেলা
৩৭. বেগম সুলতানা রাজিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীপুর জেলা
৩৮. জনাব মোঃ আলাউল হক, গবেষণা কর্মকর্তা, নোয়াখালী জেলা
৩৯. বেগম রুকসানা কনা, গবেষণা কর্মকর্তা, ফেনী জেলা
৪০. জনাব রাকিবুল হাসান, গবেষণা কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম জেলা
৪১. বেগম স্মৃতি চাকমা, গবেষণা কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি জেলা
৪২. জনাব মোঃ রাসেল খান, গবেষণা কর্মকর্তা, বান্দরবান জেলা
৪৩. জনাব সুবল চাকমা, গবেষণা কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি জেলা
৪৪. জনাব বিভাস চাকমা, গবেষণা কর্মকর্তা, কক্সবাজার জেলা
৪৫. বেগম প্রতিভা রাণী দাস, গবেষণা কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ জেলা
৪৬. জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন, গবেষণা কর্মকর্তা, সিলেট জেলা
৪৭. জনাব মোঃ মোতাসিম বিল্লাহ, গবেষণা কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার জেলা
৪৮. জনাব মোঃ জাকারিয়া মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ জেলা

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, পল্লি উন্নয়ন একাডেমী(আরডিএ), বগুড়া।
৩. জনাব মোঃ জামিলুর রহমান, ইনচার্জ ইএমআইএস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর(যথোপযুক্ত তিনজন কর্মকর্তাকে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৪. জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম, প্রজেক্ট অফিসার, এসপিএসইউ, সেসিপ(পত্রটি সেসিপ [www.sesip.gov.bd](http://www.sesip.gov.bd) ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সংরক্ষণ নথি।



# Workshop Schedule for on IMS Data Analysis and Validation 2015

Date and Venue: 2-4 June 2016, HSTTI, Comilla

## Day-01(02 June 2016)

- 1.1 Session 01: Inauguration: (8.15 am to 8.45 pm) day-01**  
Will deliver speech by following distinguish guests?
- IX. A. K. M. Shamsul Haque, Information Specialist, PMC-SESIP
  - X. Mr. Shipon Kumar Das, Deputy Director, Program, SPSU
  - XI. John Walter Henly, Team Leader, SESIP
  - XII. Mr. Ratan Kumar Roy, Joint Program Director, SPSU, SESIP
- 1.2 Session 02: IMS Data Capture Format: 1.15 hour (8.45 am to 10 am)**  
**Resource Person: Jagat Jyuti Basak, Education Statistician, EMIS, DSHE**
- 1.1 Institutional Basic Information (School, College & Madrasha)
  - 1.2 Committee Information (School, College & Madrasha)
  - 1.3 Infrastructure information (School, College & Madrasha)
  - 1.4 Student information of all categories of information
  - 1.5 Teacher Information of all categories of institutions
  - 1.6 Result Information of all categories of information
  - 1.7 Inspection Information of all field level stakeholders
  - 1.8 Conduct a presentation on data update guidelines (Annex A)
- 1.3 Session 03: Data Analysis of the following Generic Reports: 4 hours (10.15 am to 1.15 pm and 2.30 pm to 3.30 pm)**  
**Resource Person: Jagat Jyuti Basak, Education Statistician, EMIS, DSHE**
- 2.1 Institute Name and Address
  - 2.2 Zone wise institute summary by category
  - 2.3 Management Committee information
  - 2.4 Institute list with MPO information
  - 2.5 Electricity, Computer and Internet information
  - 2.6 Institute wise case information
  - 2.7 Institute wise disaster summary
  - 2.8 Institute Land Summary
  - 2.9 Teacher, Student Summary by institute type
  - 2.10 Zone wise institute teacher and student summary
  - 2.11 Upzilla wise institute, teacher and student
  - 2.12 Designation wise teacher information
  - 2.13 Subject wise teacher summary (College)
  - 2.14 Class room and building summary
  - 2.15 Toilet Summary
  - 2.16 Institution information
  - 2.17 Total Student, Stipend and Repeater Summary
  - 2.18 Zone Wise Student Summary
  - 2.19 District Wise Student Summary
  - 2.20 Institute wise total student
  - 2.21 Student Summary by Category
  - 2.22 Age wise student summary
  - 2.23 Class and group wise student of Madrasha (6<sup>th</sup> to Alim)
  - 2.24 Class wise student of Madrasha (6<sup>th</sup> to Kamil)
- 1.4 Session 04: Practice on Data Analysis of Generic Report using excel tools: 2 hours (3.30 pm to 5.30 pm), day -1**  
**Resource Person: Dr.Md. Murshidul Hassan, Assistant Director, SPSU, DSHE**  
Each and every Research Officers will be asked to analysis his/her respective district and find the erroneous data and explain to audience the way to valid it.



## Day-2 (03 June 2016)

- 2.1 Session 05: Review session on the sessions of J.1, J.2 and J.3: 45 minutes (8.15 am to 9.15 am) day-2**  
**Resource Person: A. K. M. Shamsul Haque, Information Management Specialist, SESIP-PMC**
7. Review the session J.1
  8. Review the session j.2
  9. Review the session j.3
- 2.2 Session 06: Practice on Data Analysis of Generic Report using excel tools: 2 hours (9.15 am to 11.15 am), day -2**  
**Resource Person: Jagat Jyuti Basak, Education Statistician, EMIS, DSHE**  
 Each and every Research Officers will be asked to analysis his/her respective district and find the erroneous data and explain to audience the way to valid it.
- 2.3 Session 07: On Excel tools for data analysis and validation: 2 hours 15 minutes (11.30 am to 1.15 pm and 2.30 pm to 3.00 pm) day 2**  
**Resource Person: Md. Jamilur Rahman, In-charge, EMIS, DSHE**
1. Filtering system of Excel
  2. Functions of excel
- 2.4 Session 08: Secondary School Quality Standard: 1.5 hour (3.00 pm to 4.30 pm) day-2**  
**Resource Person:A. K. M. Shamsul Haque, Information Management Specialist, DSHE**

### The indicators and sub-indicators of SSQS are stated below:

Major Area DLI 5, Output – 2	Indicators	Assessment Strategy
<b>15. Teaching Facilities</b>		
(uu) School Area	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One acre (4,840 sq. yards)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• School observation</li> <li>• Record checking</li> </ul>
(vv) Boundary Wall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacca wall with a gate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(ww) School Building	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacca Building</li> <li>• Well maintained</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(xx) Class Room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Each classroom of 500sq.ft.;</li> <li>• Pacca partition wall; and</li> <li>• Separate room for each class/section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(yy) Library Room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacca library room of 500sq.ft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(zz) ICT Room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separate ICT room of 500 sq.ft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(aaa) Laboratory Room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separate laboratory rooms, one each for Physics, Chemistry, Biology and Maths, each of 500 sq.ft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(bbb) Common Room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For uni sex school one room of 500sq.ft. and</li> <li>• For co-education school two rooms each of 500 sq.ft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(ccc) Playground	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Length: 100 yards (90m) X Width: 50 yards (45m)</li> <li>• Plane surface: Useable with grass</li> <li>• Garden @20%of school area.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(ddd) Office Rooms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Head Master's Room 500sq.ft.;</li> <li>• Office Room 500 sq.ft.; and</li> <li>• Teachers' Room 750sq.ft.</li> <li>• Staff Room 250sq.ft.</li> <li>• Store room 500 sq.ft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(eee) Toilet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One Toilet for each 50 students;</li> <li>• Separate Toilet for boys and girls;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(fff) Classroom Furniture per class/section	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 sets benches (each set of one high and one low), each set for 4 learners</li> <li>• One chair and one table; and</li> <li>• One usable writing board.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(ggg) Office room Furniture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One table and 7 chairs for H/M room;</li> <li>• Two tables and 4 chairs for office room; and</li> <li>• One desk with a chair and a cabinet for each teacher; and</li> <li>• 5 Almirahs and 5 Cabinets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(hhh) Library Furniture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Table and bench for 50 students;</li> <li>• One table and one chair for librarian; and</li> <li>• Shelves for 3000 books.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(iii) Potable Water	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One tap for each 50 students;</li> <li>• or One pump tube-well for each 75 students.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>
(p) Electrical System	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electricity is available in school</li> <li>• All rooms have electric lights</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation</li> </ul>

Major Area DLI 5, Output – 2	Indicators	Assessment Strategy
	<ul style="list-style-type: none"> <li>All rooms have electric fans</li> </ul>	
<b>Equipment</b>		
(jjj) Common Teaching Aids	Maps, Charts, Models, Geometry Box.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
(kkk) Multimedia and Computers	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 Computers/Laptops;</li> <li>Printer – 1;</li> <li>Modems/Wi-Fi; and</li> <li>Multimedia Projector – 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
(lll) Science Equipment	<ul style="list-style-type: none"> <li>All equipment for General Science; Applicable for School having Science Group;</li> <li>All equipment for teaching Physics, Chemistry, Biology and Advance Mathematics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
(mmm) Physical Education Equipment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Football, Volleyball and Cricket set, .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
(nnn) Arts and Crafts Materials	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art papers, Painting brass and Colour,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
(ooo) Musical Instrument	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harmonium, Tablas and Pipe,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
(ppp) Books and Journals in Library	<ul style="list-style-type: none"> <li>2000 books covering supplementary reading materials, ,reference book, novel, fiction, biography, travel story.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> <li>Checking of Book issue record</li> </ul>
(qqq) Common Room Equipment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Table Tanis, Carom Board, Chess,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> </ul>
<b>16. Teacher-Student Ratio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teacher: Student 1:30</li> <li>Student per class 40</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation</li> <li>Checking of Register</li> </ul>
<b>17. Head Master</b>		
(g) Educational Qualification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master degree in Education with Hons.in Education Or Bachelor degree with second class or equivalent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School Record</li> </ul>
(h) Professional Qualification	<ul style="list-style-type: none"> <li>B.Ed.(for those who has no M.Ed)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School Record</li> </ul>
(i) Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 years as teacher;</li> <li>2 years as Assistant Head Master</li> <li>Management training of 15 days in total</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School Record</li> </ul>
<b>18. Teachers</b>		
(i) Educational Qualification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor degree with second class or equivalent; and</li> <li>Relevant subject(s) studied at Bachelor level;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School record</li> </ul>
(j) Professional Qualification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Education (B.Ed.) with second class or equivalent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School record</li> </ul>
(k) Registration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registered under NTRCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School record</li> </ul>
(l) Continuous Professional Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participated in 15 days training in total</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School record; and</li> <li>Teacher's Interview</li> </ul>
<b>19. SMC Composition and Procedures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>School has regular SMC;</li> <li>SMC meetings are held regularly;</li> <li>SMC members carry out their functions; and</li> <li>SMC elections are held as per rule regularly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>H/M Interview; and</li> <li>SMC Chairman Interview.</li> <li>Record Checking</li> </ul>
<b>20. School Financing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>School collects fees from the students regularly;</li> <li>School gets recurrent income from its assets;</li> <li>School pays part of the salary to MPO teachers and staff regularly;</li> <li>School pays full salary to Non-MPO teachers and staff regularly;</li> <li>Teachers and staff get MPO salary as per rule; and</li> <li>Teachers and staff get MPO salary on time.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>H/M Interview;</li> <li>Teachers' Interview (sample); and</li> <li>School record.</li> </ul>
<b>21. Assessment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JSC pass rate of the school is equal to or higher than the Board's pass rate;</li> <li>Number of GPA 4 to 5 receivers from the school is equal or higher than that the national average per school;</li> <li>SSC pass rate of the school is equal to or higher than the Board's pass rate; and</li> <li>Number of GPA 4 to 5 receivers of the school is equal to or higher than national average per school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking School record (Boards Result sheets)</li> </ul>

**1.9 Session 9: Data capture format of SSQS indicators and Sub-indicators: 1 hour, (4.30 pm to 5.30 pm) day 2**

**Resource Person: Mr. Tapas Kumar Saha, Programmer, EMIS, DSHE**

- 1: Teaching facility and Equipment
- 2: Student-Teacher Ratio
- 3: Head Master (Education Qualification, Professional Qualification and Experience)
- 4: Teachers (Educational Qualification, Professional Qualification, Registration and Continuous Professional Development)
- 5: SMC Compositions and Procedures
- 6: School Financing
- 7: Assessment



## Day-3 (04 June 2016)

- 3.1 Session 10: Review session on the sessions of J.5, J.6, J.7 and J.8: 45 minutes (8.15 am to 9.15 am) day-3**  
**Resource Person: A. K. M. Shamsul Haque, Information Management Specialist, SESIP-PMC**
- 42. Review the session J.5
  - 43. Review the session j.6
  - 44. Review the session j.7
  - 45. Review the session J.8
- 3.2 Session 11: Individual Report of IMS module: 45 minutes (9.15 am to 10 am) day-3**  
**Resource Person: Jagat Jyuti Basak, Education Statistician, EMIS, DSHE**
- 10.1 Institute basic Info
  - 10.2 Institute Committee Info
  - 10.3 Infrastructure facilities
  - 10.4 Student Related information
  - 10.5 Teacher and Employee Information
  - 10.6 Exam Result
  - 10.7 Inspection and Audit
  - 10.8 Institute Details
  - 10.9 Furniture, materials and Machineries
  - 10.10 Support and Community Service
  - 10.11 income Expense and Development
  - 10.12 others information
  - 10.13 PBM, CA & Exam related information
  - 10.14 Summary Information
  - 10.14 Institute name and information
- 3.3 Session12: Training Management Module: 3 hour (10.00 am to 12.45 pm) day-3**  
**Resource Person: Md. Shariful Islam, Programmer, EMIS, DSHE**
- 1. Data Capture Formats of Training Management Module
  - 2. Reports of Training Management module
- 3.4 Session 13: Job description of Research Officer: 30 minutes (12.45 pm to 1.15 pm) Day-3**  
**Resource Person: Dr.Md. Murshidul Hassan, Assistant Director, SPSU, SESIP**  
Job description (attached)
- 3.5 Session 14: Group work on the IMS data-sets of 2015: 2 hours (2.30 pm to 4.45 pm) Day-3**  
**Resource Person: A. K. M. Shamsul Haque, Information Management Specialist, SESIP-PMC**  
**Mr. Jagat Jyuti Basak, Education Statistician, EMIS, DSHE**
- Group 1 : Find out Institute-wise student-teacher ratio (standard 30:1) and prepare a list for upper and lower standard institutions.
  - Group 2 : (1) Prepare list of institutions without electricity; (2) Prepare list of institutions without electricity but having computers;
  - Group 3 : Prepare an institution list of student numbers in between 200 to 500 and 10 to 100; Find out five institutions from each zone based on highest student numbers:
  - Group 4 : Prepare a list of institutions with different categories (govt., non-govt, mpo, non-mpo, ) with mobile numbers;
  - Group 5 : Prepare a list of institutions with the land of less than 5 decimal and more that 100 decimal; Prepare a list of institutions that the number of class room more than 10;
- 3.6 Session 15 Closing Session: 45 minutes (4.45 pm to 5.30 pm) day -3.**